

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТАТИСТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ

ПОЛОЖЕНИЕ
о вступительных испытаниях
№ 9/26 от 26 февраля 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ УКСИВТ
№ 19-осн от 26 февраля 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о вступительных испытаниях в ГАПОУ УКСИВТ составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;

- Устава ГАПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники;

- Правил приема в ГАПОУ УКСИВТ, утвержденных директором колледжа.

1.2. Вступительные испытания при приеме в ГАПОУ УКСИВТ проводятся с целью подтверждения наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.3. Вступительные испытания проводятся по разработанным в УКСИВТ программам, соответствующим рекомендованным Министерством образования и науки РФ, в форме:

письменных тестов и выполнение упражнений, согласно нормативным требованиям.

1.4. Для всех категорий лиц, поступающих на определенную специальность на одинаковую форму обучения, проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.5. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

1.6. Прием вступительных испытаний производится предметными экзаменационными комиссиями ГАПОУ УКСИВТ, формируемыми приказом директора ГАПОУ УКСИВТ.

1.7. Вступительные испытания определяются Правилами приема в ГАПОУ УКСИВТ и утверждаются Председателем Приемной комиссии Колледжа.

1.8. Расписание вступительных испытаний утверждает директор ГАПОУ УКСИВТ за 10 дней до начала вступительных испытаний.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение правил и норм их проведения вступительных испытаний.

2.2. Подготовка к вступительным испытаниям включает в себя: формирование заданий по предметам и формам испытаний; составление и размножение вариантов экзаменационных тестов; подготовку аудиторий для проведения вступительного испытания; распределение поступающих по аудиториям; распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытаний и выдачу им пакетов вариантов экзаменационных тестов.

Перед началом каждого вступительного испытания все экзаменационные листы подлежат сквозному шифрованию. Каждому поступающему присваивается уникальный идентификационный номер, исключающий возможность идентификации личности членами экзаменационной комиссии в процессе проведения и первичной обработки результатов вступительного испытания. Результаты испытаний заносятся членами

экзаменационной комиссии в протокол вступительного испытания, в котором экзаменуемый указывается под соответствующим номером, а не по фамилии. Расшифровка данных и персонификация результатов испытания производится ответственным секретарём приемной комиссии после завершения процедуры оценивания.

2.3. Формирование тестов, упражнений, согласно нормативным требованиям, для вступительных испытаний осуществляют председатели предметных комиссий по указанию председателя Приемной комиссии, который определяет сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий при разработке тестов для вступительных испытаний, количество заданий по каждому предмету и их сложность.

Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится у председателя Приемной комиссии как документ строгой отчетности.

2.4. Председатель Приемной комиссии или по его поручению ответственный секретарь Приемной комиссии в день испытаний до начала экзамена выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов для вступительных испытаний.

2.5. Распределение поступающих по аудиториям осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель.

2.6. Явку членов предметных комиссий на вступительные испытания обеспечивает председатель соответствующей предметной комиссии.

2.7. Распределение экзаменаторов по аудиториям осуществляет председатель предметной комиссии совместно с ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.8. Экзаменационные тесты выдаются председателю предметной комиссии за 15 минут до начала вступительного испытания.

При выдаче задания особое внимание обращается на целостность пакета с заданием.

2.9. Контроль за подготовку аудитории к проведению вступительных испытаний осуществляет заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии. При этом проверяется отсутствие на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п. После проверки аудитории печатаются печатью Приемной комиссии и вскрываются за 30 минут до начала экзамена.

2.10. Допуск в корпус, где проводятся вступительные испытания осуществляется только по специальному пропуску, выдаваемому Приемной комиссией.

2.11. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю Приемной комиссии, председателю предметной комиссии, членам соответствующей экзаменационной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителям.

2.12. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

2.13. Ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель совместно с председателем соответствующей предметной комиссии фиксирует количество абитуриентов в каждой аудитории.

2.14. Председатель соответствующей предметной комиссии после занятия абитуриентами посадочных мест проводит инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения на экзамене, выполнения работы и оформление его результатов.

2.15. После окончания письменного вступительного испытания поступающий в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе наличие всех выданных поступающему заданий; наличие всех выданных поступающему бланков; заполнение граф на титульном листе; наличие на титульном листе номера варианта задания.

2.16. После окончания письменного испытания экзаменаторы собирают письменные работы вместе с экзаменационными листами и передают их ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю, при этом осуществляется сверка количества экзаменационных листов, письменных работ, вариантов заданий и количество поступающих в каждой аудитории, в случае различия составляется акт с указанием причин несоответствия.

2.17. Ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель производят шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или другой условный шифр на титульном листе и на каждом листе- вкладыше.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря Приемной комиссии, а листы вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

2.18. Проверка письменных работ производится только в помещениях ГАПОУ УКСИВТ и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь Приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работ двух экзаменаторов.

2.19. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и на высший балл, а также 5% остальных работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением Приемной комиссии.

2.20. Проверенные письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю, которые производят дешифровку работ и вписывают в ведомость фамилии, шифр и оценку поступающих, после чего ведомости подписывают председатель предметной экзаменационной комиссии, экзаменаторы и ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.21. Все отметки экзаменатора при проверке письменной работы, его подпись и оценка проставляются только красными чернилами (пастой).

2.22. Вступительные испытания оцениваются по балльной шкале.

2.23. Оценки за выполнение работы проставляются в экзаменационные листы поступающих и удостоверяются подписями членов предметной комиссии, проводивших испытание, причем работы, получившие высший балл или оценку «неудовлетворительно», помимо подписи экзаменатора удостоверяются подписью председателя Приемной комиссии.

2.24. Поступающие, не согласные с полученной на вступительных испытаниях оценкой, имеют право на апелляцию.

Расписание апелляций утверждается председателем Приемной комиссии не менее чем за 3 дня до начала вступительных испытаний.

2.25. Экзаменационные листы с оценками выдаются абитуриенту за 1 час до начала следующего испытания.

2.26. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

2.27. К вступительному экзамену по физической культуре допускаются поступающие, предоставившие, а приемную комиссию медицинскую справку установленного образца в сроки, установленные приемной комиссией.

2.28. На экзамене по физической культуре поступающие выполняют пять видов упражнений согласно нормативным требованиям.

2.29. Экзамен по физической культуре проводится в один день.

2.30. На экзамене по физической культуре поступающий должен быть в спортивной форме и спортивной обуви.

3. Обязанности и правила проведения поступающего

3.1. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время с документом, удостоверяющим личность.

Экзаменационные листы выдаются поступающим за один час до начала следующего испытания.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или удостоверение личности и экзаменационный лист. После проверки личности поступающий взамен экзаменационного листа получает экзаменационный тест, бланк ответа на тест и вкладыши к нему.

3.2. В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 30 минут поступающий до вступительного испытания не допускается и считается не явившимся на экзамен.

При опоздании менее чем на 30 минут поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее следующим образом:

«Время начала вступительного испытания ____ час. ____ мин.
“ ____ ” ____ 2026 г. ____ Ф.И.О. поступающего»,
после чего поступающий пишет:
«С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на ____ минут согласен. ____ Ф.И.О. поступающего “ ____ ” ____ 2026 г.»

3.3. Поступающий, не явившийся без уважительной причины на вступительное испытание вовремя, указанное в расписании, к дальнейшим испытаниям не допускается, выбывает из конкурса и не зачисляется в ГАПОУ УКСИВТ.

3.4. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, может быть по решению Приемной комиссии допущен к сдаче пропущенного испытания в случае, если оправдательный документ предъявлен им в Приемную комиссию до завершения вступительного испытания по пропущенному предмету.

3.5. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного учреждения, оформленной надлежащим образом);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавший факт чрезвычайной ситуации).

3.6. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, участвует во вступительных испытаниях по индивидуальному графику,

предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний.

В случае, когда подобный индивидуальный график проведения вступительных испытаний не может быть составлен по причине окончания вступительных испытаний для соответствующего отделения (дневного, заочного), Приемная комиссия вправе отказать поступающему в допуске на вступительные испытания, при этом претензии поступающего не принимаются.

3.7. Поступающий выполняет экзаменационное задание и ведет записи на выданном бланке вкладыша.

Задания или части задания, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, экзаменатором не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

3.8. Для заполнения титульного листа и записей на вкладышах, тестов поступающие могут использовать только черные чернила или пасты, одинаковые по всей работе.

При необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы абитуриент обязан сообщить об этом экзаменатору.

На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причины смены цвета пасты (чернил).

3.9. В случае, если выполнение письменного задания требует дополнительного бланка вкладыша, то поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и ему может быть выдан дополнительный бланк вкладыша, о чем экзаменатор делает на титульном листе соответствующую отметку.

3.10. На титульном листе и вкладышах письменных работ поступающим запрещается делать какие – либо пометки, раскрывающие авторство работы.

“Помеченные” работы при проведении письменного испытания до проверки не допускаются, о чем составляется акт, экзамен признается не сданным, и претензии по таким работам Приемная комиссия не рассматривает.

3.11. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения: занимать место, которое укажет председатель или член предметной экзаменационной комиссии, а также сотрудник Приемной комиссии; соблюдать тишину; работать самостоятельно; не использовать в своей работе какие – либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки); не разговаривать с другими экзаменуемыми; не оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим; не пользоваться средствами оперативной связи; не покидать пределов аудитории, которая установлена Приемной комиссией для проведения данного вступительного испытания; использовать для записей только бланки работ установленного образца.

3.12. В случае отказа, поступающего занять указанное ему председателем или членом предметной экзаменационной комиссии, а также сотрудником Приемной комиссии место, поступающий удаляется с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки, о чем составляется акт, и претензии по этому поводу Приемной комиссией не рассматриваются.

3.13. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос.

Экзаменатор не имеет права давать пояснения в форме, которая может быть истолкована как подсказка. Он обязан отвечать на вопросы поступающего громко и четко.

3.14. Продолжительность написания эссе по обществознанию для потока устанавливается не более 2 – часов (120 минут) без перерыва.

В течении всего времени написания эссе выход из аудитории не разрешается.

3.15. За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от количества правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии ГАПОУ УКСИВТ.

3.16. Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, Приемная комиссии не рассматривает.

4. Особенности вступительного испытания по физической культуре и критерии оценки его результатов

Каждый вид упражнения оценивается по 20-балльной шкале согласно нормативам. Все набранные баллы суммируются.

Юноши (на базе 9 классов)

Вид упражнений	Баллы							
	20	18	16	14	12	10	8	7
Бег 100 м (сек)	13,0	13,2	13,4	13,6	13,8	14,0	14,2	14,3 и >
Прыжок в длину с места (см)	260	250	240	230	220	210	200	199 и <
Подтягивание в висе на перекладине хватом сверху (кол-во раз)	16	14	12	11	10	9	8	7 и <
Поднимание и опускание туловища, лежа на спине, ноги прямые, руки за головой (кол-во раз за 1 мин)	54	52	50	48	44	40	36	35 и <
Бег 3000 метров	12,40	13,10	13,40	14,0	14,20	14,40	15,0	15,20 и >

Девушки (на базе 9 классов)

Вид упражнений	Баллы							
	20	18	16	14	12	10	8	7
Бег 100 м (сек)	15,8	16,0	16,2	16,4	16,6	16,8	17,0	17,5 и >
Прыжок в длину с места (см)	230	220	210	200	190	180	170	169 и <
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (сгибание рук не менее 90градусов) (кол-во раз)	20	18	16	14	12	10	8	7 и <
Поднимание и опускание туловища, лежа на спине, ноги прямые, руки за головой (кол-во раз за 1 мин)	44	42	40	38	36	34	32	31 и <
Бег 1000 метров	4,20	4,25	4,30	4,35	4,40	4,50	5,00	5,1 и >

За всю выполненную работу абитуриент может набрать от 0 до 100 баллов по физической культуре.

5. Особенности вступительного испытания по обществознанию и критерии оценки его результатов

Тема вступительной работы мини-сочинение(эссе):

Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения

5.1. Понятие, цели и требования к мини-сочинению (далее - эссе)

5.1.1 Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и определенной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу.

5.1.2 Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

5.1.3 Требования, предъявляемые к эссе:

- Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной;
- Эссе не должно содержать лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи;
- Эссе должно быть логичным, четким по структуре;
- Эссе должно показывать, что автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи;
- Эссе должно содержать убедительную аргументацию по заявленной проблеме, позиции.

5.2. Время проведения экзамена

5.2.1 Продолжительность написания вступительной работы эссе составляет 2 часа (120 минут).

5.3. Направления и требования

5.3.1 Экзаменуемым на выбор будут предложены 3 высказывания, каждое из которых находится в рамках одного из тематических блоков, входящих в дисциплину «Обществознание»:

1. Личность и общество.
2. Духовная культура и социальные отношения.
3. Право. Гражданственность и патриотизм.

5.3.2 Примерный вариант задания:

1.	Личность и общество	«Человек может найти смысл в жизни, только посвятив себя обществу». (А. Эйнштейн)
2.	Духовная культура и социальные отношения.	«Жить в обществе и быть свободным от общества нельзя». (В.И. Ленин)
3.	Право. Гражданственность и патриотизм.	«Высочайший патриотизм — страстное, беспредельное желание блага Родине». (Н. Г. Чернышевский)

3.3 Требования к заданию:

- объем – 150 слов (не менее);
- наличие формулировки основной идеи;
- применение терминов и понятий, актуальных для выбранной тематики и проблемы (Приложение 1);
- привлечение разнообразных (не однотипных) примеров из жизни общества, истории народов, литературных произведений или же личного опыта.

5.4. Критерии оценивания эссе

5.4.1 Критерии оценки за содержание

№	Критерии оценки за содержание	Баллы
КС1	Полностью раскрыт смысл высказывания	1
КС2	Присутствуют понятия и термины с объяснениями	2
КС3	Рассуждения связанные и логичные	1
КС4	Приведен качественный пример-аргумент	2
Максимальное количество баллов за эссе по критерию КС1- КС4		6

5.4.2 Критерии оценки грамотности и фактической точности речи экзаменуемого

№	Критерии оценки грамотности и фактической точности речи экзаменуемого	Баллы
ГК1	Соблюдение орфографических норм	
	Орфографических ошибок нет, или допущено не более одной ошибки	2
	Допущено две-три ошибки	1
	Допущено четыре и более ошибки	0
ГК2	Соблюдение пунктуационных норм	
	Пунктуационных ошибок нет, или допущено не более двух ошибок	2
	Допущены три-четыре ошибки	1
	Допущено пять и более ошибок	0
ГК3	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет, или допущена одна ошибка	2
	Допущены две ошибки	1
	Допущено три и более ошибки	0
ГК4	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более двух ошибок	2
	Допущены три-четыре ошибки	1
	Допущено пять и более ошибок	0
ФК1	Фактическая точность письменной речи	
	Фактических ошибок в изложении материала, а также в понимании и употреблении терминов нет	2
	Допущена одна ошибка в изложении материала или употреблении терминов	1
	Допущено две и более ошибки в изложении материала или употреблении терминов	0
Максимальное количество баллов за эссе по критериям ФК1, ГК1–ГК4		10

5.4.3 Максимальное количество баллов за эссе по критериям КС1- КС4, ФК1, ГК1–ГК4 - 16 баллов.

5.4.4 Минимальное количество баллов за эссе по критериям КС1- КС4, ФК1, ГК1–ГК4 - 8 баллов.

5.4.5 При оценке содержания (КС1- КС4) и грамотности (ГК1–ГК4) следует учитывать объём эссе, если в эссе менее 150 слов, то такая работа не засчитывается и оценивается 0 баллов.

5.5. Структура

5.5.1 Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Цитата (с указанием автора).
2. Формулировка основной проблемы, о которой говорит автор цитаты.
3. Смысл высказывания (максимально полное раскрытие).

4. Ваше отношение к проблеме (согласен или нет с автором).

5. Аргумент + пример + мини-вывод (должен быть 1).

Эмпирический уровень — здесь возможны два варианта:

А) Знания, полученные в курсе изучения истории, обществознания, права, литературы, а также факты из общественной жизни.

Данный вид аргумента можно приводить в эссе, используя знания, полученные в курсе изучения из российской и всемирной истории, обществознания, права, литературы. В качестве аргументов из общественной жизни можно привести различные факты из сообщений СМИ, прочитанных на специализированных сайтах. Важно, что приводя примеры из сообщений СМИ, в эссе не нужно указывать название этого СМИ и другие данные (автор статьи, редактор, дата выпуска).

Б) Личный социальный опыт.

Под этим видом аргументов понимают различные события из личной социальной жизни, жизни родственников, друзей и знакомых. Также в эту категорию входят прочитанные книги, сериалы, фильмы, театральные постановки, произведения из программы художественной литературы, изучаемой в школе.

6. Заключение.

6. Порядок проведения вступительного испытания в виде психологического тестирования

6.1. Общие положения

6.1.1. Психологическое тестирование относится к вступительным испытаниям, направленным на определение наличия у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения по специальности «Правоохранительная деятельность» и последующей профессиональной деятельности.

6.1.2. По результатам психологического тестирования выносятся одно из следующих заключений:

- «рекомендован»;
- «условно рекомендован»;
- «не рекомендован».

Заключение «рекомендован» или «условно рекомендован» является обязательным условием для участия, поступающего в конкурсе на зачисление. Поступающие, получившие заключение «не рекомендован», к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

6.2. Организация проведения тестирования

6.2.1. Психологическое тестирование проводится в очной форме с использованием автоматизированного программного комплекса в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний, публикуемым на официальном сайте образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

6.2.2. Для проведения тестирования приказом руководителя образовательной организации создается экзаменационная комиссия (комиссия по проведению психологического тестирования) численностью не менее трех человек, включая педагога-психолога (психолога) и специалиста, обеспечивающего техническое сопровождение.

6.2.3. Тестирование проводится в компьютерных классах, оснащенных персональными компьютерами с установленным лицензионным программным

обеспечением, реализующим предъявление стимульного материала, регистрацию ответов и автоматизированную обработку результатов.

6.2.4. Для проведения полного цветового теста Люшера в компьютерном формате используется программное обеспечение, обеспечивающее стандартизированное отображение цветовых стимулов с учетом цветопередачи мониторов (калибровка экранов проводится заблаговременно).

6.2.5. Поступающий обязан явиться на тестирование в установленное время при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта).

6.2.6. Перед началом тестирования каждый поступающий получает индивидуальное логин-имя для входа в программу.

6.2.7. Во время проведения тестирования запрещается:

- пользоваться средствами связи (мобильными телефонами, смарт-часами и иными электронными устройствами);
- общаться с другими поступающими;
- перемещаться по аудитории без разрешения члена комиссии;
- использовать справочные материалы;
- предпринимать попытки несанкционированного доступа к системным настройкам компьютера.

6.2.8. При нарушении установленных правил поступающий может быть удален с тестирования с выставлением заключения «не рекомендован».

6.3. Форма и методика проведения тестирования

6.3.1. Психологическое тестирование проводится в форме компьютерного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

6.3.2. В ходе тестирования используются стандартизированные психодиагностические методики, включенные в программный комплекс и направленные на оценку профессионально важных качеств будущих сотрудников правоохранительных органов.

6.3.3. Вступительное испытание включает следующие методики:

1) Полный цветовой тест Люшера (компьютерная версия)

Цель: Диагностика психоэмоционального состояния, уровня нервно-психической устойчивости, выявление актуального психологического состояния и скрытых тенденций.

Описание: На экране монитора последовательно предъявляются 8 цветовых стимулов, соответствующих стандартным цветам Люшера. Поступающий с помощью мыши или клавиатуры ранжирует цвета в порядке убывания субъективного предпочтения. Процедура проводится в два этапа с кратковременным интервалом. Программа автоматически фиксирует выбор и время реакции.

Оцениваемые параметры: вегетативный коэффициент, гетерономность-автономность, работоспособность, наличие стрессового состояния, тревожность, суммарное отклонение от аутогенной нормы.

2) Сокращенный тест Мини-Мульт (СМОЛ) (компьютерная версия)

Цель: Скрининговая оценка личностных особенностей и выявление возможных акцентуаций характера, препятствующих успешной профессиональной деятельности.

Описание: На экране последовательно предъявляются 71 утверждение. Поступающий выбирает один из вариантов ответа («верно» / «неверно») с помощью мыши или клавиатуры. Программа допускает возврат к предыдущим вопросам для корректировки ответов до момента завершения теста.

Оцениваемые параметры: профиль личности по основным клиническим шкалам (ипохондрия, депрессия, истерия, психопатия, паранойяльность, психастения, шизоидность, гипомания). Обработка автоматическая с построением профиля личности.

3). Методика диагностики склонности к девиантному поведению (СДП) (компьютерная версия)

Цель: Выявление склонности поступающих к различным формам отклоняющегося поведения.

Описание: Опросник предъявляется на экране. Поступающий оценивает степень согласия с каждым утверждением по шкале (обычно «да» / «нет» или более дифференцированная шкала в зависимости от версии программы).

Оцениваемые параметры: шкалы установки на социальную желательность, склонности к аддиктивному поведению, склонности к делинквентному поведению, склонности к агрессии и насилию, волевого контроля эмоциональных реакций. Программа автоматически вычисляет сырые баллы и переводит их в стандартные показатели (станы).

6.3.4. Программное обеспечение обеспечивает:

- единообразие предъявления стимульного материала для всех поступающих;
- фиксацию всех ответов в защищенной базе данных;
- автоматическую обработку результатов по стандартизированным ключам;
- формирование протокола результатов с интерпретацией.

6.3.5. Продолжительность тестирования составляет не более 90 минут (2 академических часа), включая время на инструктаж и организационные моменты.

6.4. Инструктаж и права поступающих

6.4.1. Перед началом тестирования член комиссии проводит инструктаж, в ходе которого разъясняются:

- цель и порядок проведения тестирования;
- правила работы с компьютерной программой (вход в систему, навигация по вопросам, способы выбора ответов);
- особенности выполнения цветового теста Люшера в компьютерном формате;
- продолжительность тестирования;
- права и обязанности поступающих.

6.4.2. Поступающий имеет право:

- получить разъяснения по процедуре тестирования (но не по содержанию вопросов);
- задать вопросы члену комиссии в случае технических проблем (зависание программы, сбой электропитания и т.п.);
- отказаться от дальнейшего участия в тестировании на любом этапе, поставив об этом в известность члена комиссии (в данном случае выставляется заключение «не рекомендован»).

6.5. Оценка результатов

6.5.1. Обработка результатов тестирования осуществляется автоматизированно с использованием встроенных алгоритмов программного комплекса.

6.5.2. Экзаменационная комиссия (психолог) осуществляет контроль автоматической обработки, проверяет корректность сформированных протоколов и выносит итоговое заключение.

6.5.3. Оценка результатов производится на основании комплексного анализа данных, полученных по всем трем методикам, с использованием стандартизированных ключей и нормативных показателей, заложенных в программу.

6.5.4. Критерии вынесения заключений:

Заключение	Характеристика
Рекомендован	Отсутствие выраженных отклонений по шкалам СМОЛ, благоприятная цветовая диагностика (отсутствие признаков острого стресса и тревоги, суммарное отклонение от аутогенной нормы в пределах допустимых значений), низкие показатели склонности к девиантному поведению (в пределах возрастной нормы). Высокий и средний уровень профессионально важных качеств, нервно-психической устойчивости и адаптационных способностей.
Условно рекомендован	Наличие отдельных нерезко выраженных отклонений по одной из методик (пограничные значения), не препятствующих обучению, либо незначительные признаки ситуативной тревожности по тесту Люшера. Поступающий может быть рекомендован к зачислению при соответствии иным требованиям и с учетом результатов остальных вступительных испытаний.
Не рекомендован	Наличие выраженных акцентуаций по данным СМОЛ (повышенные показатели по клиническим шкалам), признаки дезадаптации по тесту Люшера (высокий уровень тревожности, стресса, вегетативный дисбаланс), высокие показатели склонности к девиантному поведению (аддиктивному, делинквентному, агрессивному). Низкий уровень профессионально важных качеств, препятствующий успешному обучению и дальнейшей профессиональной деятельности.

6.5.5. Результаты тестирования оформляются в письменном виде, заверяются подписью членов экзаменационной комиссии и доводятся до сведения поступающих путем внесения в экзаменационный лист.

6.6. Апелляция

6.6.1. Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний ГАПОУ УКСИВТ.

6.6.2. Апелляции по содержанию тестовых заданий и результатам интерпретации психологических методик (несогласие с вынесенным заключением) не принимаются.

6.7. Конфиденциальность

6.7.1. Результаты психологического тестирования не содержат информацию о персональных данных (обезличены).

Успешным прохождением вступительных испытаний считается следующее количество набранных баллов: по обществознанию (эссе) 8 баллов и более, по физической культуре – 60 баллов и более, по тестированию (психологические качества) – «рекомендуется», «рекомендуется условно».

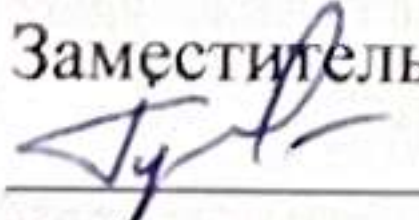
Согласовано:

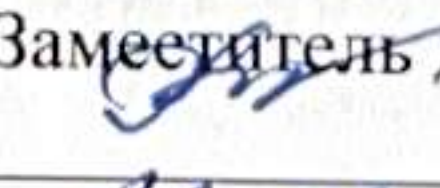
Председатель ППО УКСИВТ

А.Р. Ильясова
« 26 » 02 2026 г.

Заместитель директора по УР

З.З. Курмашева
« 26 » 02 2026 г.

Заместитель директора по УВР

Э.Г. Гумерова
« » 2026 г.

Заместитель директора по РПК

О.А. Расторгуева
« 26 » 02 2026 г.

Словарь терминов, используемых в эссе на тему «Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения»

Общество — сумма связей, система отношений, возникающая в результате совместной жизни и деятельности людей.

Человек — высшая ступень живых организмов на Земле с ярко выраженной способностью изменять себя и окружающий мир.

Социализация — процесс освоения индивидом ценностей, норм образцов поведения, знаний, навыков, позволяющих ему функционировать в обществе.

Личность — устойчивая целостность психологических характеристик человека (темперамент, характер, воля, эмоции, мотивы, социальные установки).

Деятельность — активность, направленная на преобразование окружающего мира.

Гуманизм — мировоззрение, проникнутое любовью к людям уважением, заботой о благе человека.

Человек — высшая ступень живых организмов на Земле с ярко выраженной способностью изменять себя и окружающий мир.

Общение — деятельность, в ходе которой происходит удовлетворение потребности человека в контакте с другими, состоящее в непосредственном обмене эмоциями, информацией, опытом.

Труд — целесообразная деятельность людей, направленная создание материальных и духовных благ.

Самовоспитание — сознательная систематическая работа над собой приближение к идеалу.

Самореализация — стремление человека к возможно более полному выявлению, развитию и применению своих талантов, способностей, личностных возможностей.

Социальный статус — положение человека в группе указывающие на степень его влияния в группе на принятие решения.

Этнос — исторически сложившаяся устойчивая совокупность людей, обладающая общими признаками: происхождение, морфология, язык, культура, менталитет осознанием своего единства и отличие от других.

Семья — социальная система, основанная на браке или кровном родстве члены которой связаны общим бытом, взаимной моральной ответственностью.

Конфликт — противоборство сторон, возникающее в результате противоположности взглядов, интересов, мировоззрения, ценностных ориентаций.

Обычай — правила поведения людей в быту, сложившиеся в результате длительного применения.

Традиции — элементы социально культурного наследия, передающиеся от поколения к поколению.

Межличностные отношения — отношения, которым присуще глубокие эмоциональные переживания.

Толерантность — терпимость к чужому мнению, вероисповеданию др. людей.

Демография — наука о народонаселении, о его изменениях.

Маргинал — человек, находящийся на границе различных социальных групп, систем, культур.

Право — система общеобязательных норм поведения установленных государством и обеспечиваемых силой его принуждения.

Права человека — 1) гарантированные государством возможности человека в различных сферах жизни.

2) естественные возможности индивида, обеспечивающие жизнь, человеческое достоинство и свободу деятельности во всех сферах общества.

Закон — нормативно правовой акт, содержащий общеобязательные правила поведения, принятый высшим представительным органом государства или гражданами путём референдума.

Правовая культура — система ценностей, правовых идей, убеждений, навыков и стереотипов поведения, правовых традиций присущих для определённой общественной группы.

Гражданство — устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностях.

Гражданственность — нравственная позиция, выражающаяся в чувстве долга и ответственности человека перед гражданским коллективом, к которому он принадлежит: государство, семья, церковь, профессиональная или иная общность, в готовности отстаивать и защищать от всяких посягательств её права и интересы.

Конституция — это основной закон государства, правовой акт, который регулирует наиболее важные вопросы жизни страны, права и свобод населения, устройства высших органов государственной власти.

Гражданское общество — сфера реализации повседневных интересов людей, совокупность межличностных отношений, которые развиваются без вмешательства государства

Правовое государство — форма организации государственной власти, при которой государство ограничено в своих действиях законом соблюдает и обеспечивает права и свободы гражданина и человека. Реализуется принцип разделения власти: законодательной, исполнительной, судебной.

Патриотизм — чувство любви и преданности Родине, осознание своего долга перед ней и стремление к его исполнению.

Суверенитет — независимость государства во внешних и верховенство во внутренних делах.

Демократия — политический режим, при котором народ является источником власти.

Президент России является главой государства. Президент Российской Федерации является также гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина и верховным главнокомандующим Вооружёнными силами Российской Федерации.