

о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам профессиональной ориентации, содействия в поиске подходящей работы, социально – профессиональной адаптации на рынке труда студентов и выпускников

г. Уфа

«21» августа 2021 г.

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Уфы, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Ахьямова Ридана Рафиковича, действующего на основании Устава, и ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Кунсбаева Сайфутдина Зайнетдиновича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом данного Соглашения является установление организационных и коммуникационных связей, осуществление совместной координированной деятельности, проводимой Центром занятости и Образовательной организацией в вопросах профессиональной ориентации, содействия в поиске подходящей работы, социально-профессиональной адаптации студентов и выпускников Образовательной организации на рынке труда.

1.2. Стороны по настоящему соглашению определяют цели объединения усилий в рамках сотрудничества и совместной деятельности по следующим направлениям деятельности:

1.2.1. осуществление профориентационной работы с целью оказания помощи в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования студентов и выпускников, в том числе на выездных мероприятиях по городу Уфа;

1.2.2. осуществление комплекса мероприятий по профессиональному информированию и консультированию студентов старших курсов с целью оказания помощи в социально-профессиональной адаптации на рынке труда;

1.2.3. содействие в поиске подходящей работы студентам и выпускникам Образовательной организации на временную и постоянную работу;

1.2.4. участие в проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для молодежи в Центре занятости, в Образовательной организации, на выставках, «Днях карьеры», «Днях службы занятости» и других массовых мероприятиях;

1.2.5. осуществление мероприятий по информированию впервые ищущих работу выпускников Образовательной организации и работодателей по организации стажировки в целях приобретения выпускниками опыта работы;

1.2.6. обмен информацией о проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

1.3. Сторонами по настоящему соглашению преследуются некоммерческие цели.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА И СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Стороны в рамках исполнения Соглашения осуществляют следующие функции:

2.1.1. Центр занятости:

– по запросу Образовательной организации организует тематические беседы, лекции, мастер - классы, тренинги, индивидуальные и групповые консультации со студентами и выпускниками по вопросам выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, социально-профессиональной адаптации на рынке труда, в очной форме и (или) в дистанционном формате;

– производит записи вебинаров для демонстрации студентам и выпускникам Образовательной организации при оказании государственных услуг по профессиональной ориентации, содействию в поиске подходящей работы, по вопросам организации поиска работы, составлению презентабельного резюме, прохождению собеседований с работодателями;

– по просьбе Образовательной организации предоставляет информационные буклеты, памятки по вопросам эффективного поиска работы и адаптации на рабочем месте, информацию о востребованных профессиях, о ситуации на рынке труда г. Уфы и Республики Башкортостан;

– предоставляет методическую, справочно-информационную помощь по внедрению в образовательные программы адаптационных курсов «Основы эффективного поведения на рынке труда», «Адаптация к производственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности» и других;

– предоставляет Образовательной организации возможность участвовать в работе ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, других мероприятиях, проводимых Центром занятости;

– предоставляет Образовательной организации необходимые условия (рабочее место, стенд для размещения информации, подключение к вебинарной площадке и т.п.) в процессе участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Днях службы занятости», «Недели без турникетов» и других мероприятиях, направленных на профессиональную ориентацию, социально-профессиональную адаптацию и содействие занятости молодежи;

– информирует Образовательную организацию о местах и порядке проведения стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы;

– по письменному запросу Образовательной организации предоставляет информацию о количестве выпускников, зарегистрированных в качестве безработных в службе занятости населения г. Уфы.

2.1.2. Образовательная организация:

– участвует в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Днях службы занятости», «Недели без турникетов» и других мероприятиях, организуемых Центром занятости;

– направляет студентов для участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Днях службы занятости» и других мероприятиях, организуемых Центром занятости, направленных на социально-профессиональную адаптацию молодежи на рынке труда;

– привлекает представителей Центра занятости к организации и участию в мероприятиях профориентационной направленности, «Днях открытых дверей», «Днях карьеры» и других мероприятиях;

– создает необходимые условия представителям Центра занятости (помещение и материалы, подключение к вебинарной площадке), формирует группы студентов и обеспечивает их участие на проводимые в Образовательной организации совместные мероприятия, в том числе в дистанционном формате;

– разрабатывает и внедряет в образовательный процесс программы адаптационных курсов «Основы эффективного поведения на рынке труда», «Адаптация к производственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности» и других;

– участвует совместно со специалистами службы занятости населения г. Уфы в разработке инструментария для социологических опросов и в их проведении среди выпускников с целью выявления профессиональных намерений;

– информирует выпускников Образовательной организации о порядке и местах проведения стажировки в целях социально-профессиональной адаптации на рынке труда.

– предоставляет информацию о нетрудоустроенных выпускниках для участия в программе стажировки выпускников по направлению службы занятости, с указанием ФИО, специальности, контактных данных по запросу Центра занятости.

2.2. При реализации целей, установленных Соглашением, Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы, ресурсы и активы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 5 лет.

3.2. По истечении срока действия Соглашения оно может быть пролонгировано на новый срок по соглашению Сторон.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой из Сторон путем письменного уведомления противной стороны.

3.4. Соглашение прекращает свое действие через 15 дней с момента получения уведомления другой стороной о его расторжении в одностороннем порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Исполнение настоящего соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

4.3. Все споры между сторонами, возникшие в связи с выполнением обязательств по настоящему соглашению, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.4. Настоящее соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса РФ. Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

4.5. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса РФ. Стороны не принимают на себя обязанности о заключении в дальнейшем других договоров (соглашений) на основании Соглашения и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

ГКУ ЦЗН г. Уфы

450006, г. Уфа, бульвар Ибрагимова, 47/1

тел.: 8 (347) 251-17-99,

факс: 8 (347) 251-54-08

e-mail: ubtczn@bashkortostan.ru,

ubt@bashzan.ru

Директор

МП

Р.Р. Ахьямов

Образовательная организация:

ГБПОУ Уфимский колледж

статистики, информатики и

вычислительной техники

450005, г. Уфа, ул. Кирова, 65

тел.: 8(347) 228-67-72, 8(347) 252-41-63

факс: 8 (347) 228-67-72

e-mail: uksivt@uksivt.ru

Директор

МП

С.З. Кунсбаев