

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

ПОЛОЖЕНИЕ 1636
О совете общежития
№ 36 « 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ УКСИВТ
С.З.Кунсбаев
« 31 » 08 2023 г.



1. Общие положения

1.1 Совет общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники (далее - Совет) является общественным постоянно действующим органом самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы совета общежития

- 2.1. Совет избирается из наиболее активных обучающихся, проживающих в общежитии филиала, на общем собрании сроком на один учебный год.
- 2.2. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.
- 2.3. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета
- 2.4. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 2.5. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.
- 2.6. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 2.7. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.
- 2.8. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем совета.
- 2.9. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
- 2.10. Контроль за деятельностью совета осуществляет администрация колледжа.

3. Цели и задачи работы совета общежития

- 3.1. Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.
- 3.2 Задачами деятельности совета являются:
 - создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
 - формирование здорового образа жизни;
 - воспитание положительного отношения к труду;
 - формирование принципиальности, организованности, ответственности;

· воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих создателей полноценных ячеек общества - семей.

4. Структура совета общежития

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития: · по культурно - массовой работе; · по спортивно- оздоровительной работе; · по жилищно-бытовой работе; · по информационной работе; · по учебной работе; · общественного порядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.3. вносить предложения в администрацию колледжа по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделению средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.4. ходатайствовать перед администрацией филиала о различных видах поощрения наиболее активных членов совета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.5. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения права проживания в общежитии и отчисления;

5.1.6. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, предложения о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении обучающихся 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей; 5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков и спортивных секций. Участвовать в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;

5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;

6.1.2. объявление благодарности;

6.1.3. награждение грамотой;

6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;

- количество проведенных смотров-конкурсов;

- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- качество информационно-пропагандистской работы;

- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии;

- количество взысканий, за нарушения Правил проживания в общежитии;

- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение 1 к Положению о совете общежития

Распределение прав и обязанностей между членами совета Председатель совета общежития:

- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией колледжа и общежития;
- участвует в работе по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований и конкурсов;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития; Заместитель председателя совета общежития:
- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета; · организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для информационных листовок совета.

Комиссия по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
 - своевременно информирует о решениях администрации, совета;
 - контролирует выполнение планов и решений совета; · ведет делопроизводство совета;
 - оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
 - организует выпуск стенной печати общежития.
- Комиссия по общественному порядку:
- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
 - контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
 - контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
 - оказывает помощь в контроле за соблюдением пропускного режима в общежитии;
 - организует дежурство студентов по общежитию;
 - следит за соблюдением порядка во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
 - проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии;
 - ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития; · проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
 - проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Комиссия по культурно- массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- участвует в организации культурного досуга обучающихся;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- обеспечивает информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии.