

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030203901045 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2022 за ГРН 2220201551249



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D2141402FF635FD8A2F52AEE8349C893
Владелец: Луцык Вера Леонидовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 19.10.2022 по 12.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Республики Башкортостан



А.В. Хажин

«01» ноября 2022 года

УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения

**Уфимский колледж статистики, информатики
и вычислительной техники**

Уфа, 2022



b949b6e36626455a86b2620b8340ab8c

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники создано путем изменения типа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 13.07.2022 года № 798-р.

1.2. Официальное наименование Колледжа:

полное: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники;

сокращенное: ГАПОУ УКСИВТ.

1.3. Колледж является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации — полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.4. Функции и полномочия учредителя Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.5. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Колледж вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Колледж в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

Колледж не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Колледжа:

юридический адрес: юридический адрес: 450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кирова, 65;

фактический адрес: юридический адрес: 450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кирова, 65

1.11. Колледж не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Колледжа

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3. Цели деятельности Колледжа:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, соответствующего уровня квалификации;

- удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- организация и проведение методических и творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним специальным образованием и незанятого населения;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества;

- повышение профессиональных знаний и квалификации кадров органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимателей и иных специалистов, совершенствование их деловых качеств, развитие их научного потенциала на основе достижений ответственного и мирового опыта, обновление их практических знаний в связи с повышением требований к их уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, изменениями законодательства.

2.4. Для осуществления поставленной цели Колледж осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения.

2.5. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Колледж осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.6. Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Колледж осуществляет следующие виды иной деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых,
- дополнительное профессиональное образование.

2.8. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Колледж осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) обучение с полным возмещением затрат на обучение сверх установленных заданий по приему студентов, в рамках лицензии, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг), выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Колледже;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

5) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

6) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

7) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, кафе;

8) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

11) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

12) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

13) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа обучающимся и работникам Колледжа;

14) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

15) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

16) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

17) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

18) сдача в аренду недвижимого имущества с разрешения Учредителя;

19) возмещение арендаторами эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

20) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа; организация и проведение международных мероприятий;

21) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Колледжем;

22) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

23) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

24) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической продукции;

25) оказание юридических услуг;

26) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

27) оказание платных дополнительных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией;

28) сдача в аренду движимого имущества.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.9. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Колледж вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Колледжем или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Колледж не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Колледж вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Колледж использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Колледж ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Колледж ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Колледжа, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Колледжа

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Колледж имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Колледжа, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Колледж обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания для Колледжа в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Колледжа, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа;

- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Колледжа и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Колледжа или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Колледжа особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) созыв заседания наблюдательного совета Колледжа, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Колледжа в десятидневный срок после создания Колледжа, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Колледжа в десятидневный срок после его избрания;
- 12) определение средства массовой информации, в котором Колледж ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Колледжа, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Колледжа

Органами Колледжа являются наблюдательный совет Колледжа, руководитель Колледжа, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

7. Наблюдательный совет Колледжа

7.1. Наблюдательный совет Колледжа (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек (не менее половины из числа представителей государственных органов);

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - 1 человек;

представители общественности - 2 человек;

представители работников Колледжа (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Колледжа, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человек.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Колледжа и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Колледж не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу

наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Колледжа о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Колледжа о реорганизации или ликвидации Колледжа;

4) предложений Учредителя или руководителя Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

7) по представлению руководителя Колледжа проектов отчетов о деятельности Колледжа и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;

8) предложений руководителя Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Колледжа о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Колледжа о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

13) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Колледжа.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1"- "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" и "13" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10", "12" и "13" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Колледжа.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1"- "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9", "12" и "13" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Колледжа.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Колледжа обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Колледжа участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

7.34. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем.

В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- форма проведения заседания;
- время и место составления протокола;
- дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;

- члены Наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;

- члены Наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;

- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Копии протоколов Наблюдательного совета рассылаются секретарем Председателю и членам Наблюдательного совета, директору, а также по списку рассылки, утверждаемому Наблюдательным советом.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета, а также материалов к ним (бюллетени, стенограммы, магнитофонные записи и др.) обеспечивает секретарь. Секретарь Наблюдательного совета ведет электронный архив протоколов.

Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

Протоколы Наблюдательного совета оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Колледжа.

В конце календарного года протоколы Наблюдательного совета оформляются в книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора и печатью Колледжа.

Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Колледжа в течение пяти лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

Колледж обязан предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Колледжа, а также копии этих документов учредителю Колледжа.

Секретарь Наблюдательного совета ведет учет поступивших запросов и выданных копий и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета в специальном журнале.

8. Руководитель Колледжа

8.1. Руководителем Колледжа является Директор. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органом Колледжа. Директор Колледжа осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Директор Колледжа осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Взаимоотношения работников и директора Колледжа, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.4. Права и обязанности директора Колледжа, его компетенция в области

управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.5. К правам директора Колледжа относятся:

1) самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Колледжа, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;

2) требование от работников Колледжа исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;

3) привлечение работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) осуществление поощрения работников Колледжа, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства.

8.6. К обязанностям директора Колледжа относятся:

1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Колледжа;

2) представление наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;

2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Колледжа, стипендий и иных выплат обучающимся Колледжа;

3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Колледжа в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Колледжа;

6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Колледжем;

7) принятие мер по обеспечению Колледжа квалифицированными педагогическими и иными работниками;

8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

12) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Колледжа;

13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной,

коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя.

17) организация проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа

8.7. К компетенции директора Колледжа относится:

1) осуществление действий без доверенности от имени Колледжа, представление его интересов в государственных органах и организациях;

2) совершение сделок от имени Колледжа;

2) распоряжение имуществом Колледжа, в пределах, установленных настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;

3) открытие лицевых счетов Колледжа;

4) утверждение структуры Колледжа, штатного расписания;

5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) издание приказов и дача указаний, в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;

6) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Колледжа, заключение с ними трудовых договоров.

8.8. Директор Колледжа несет ответственность за:

1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа;

2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа;

4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Колледжа может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9. Иные органы Колледжа

9.1. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет Колледжа, Предметные (цикловые) комиссии, Студенческий совет, Совет родителей.

9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция

органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

9.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа.

9.5. Структура и порядок формирования Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа:

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа входят все работники Колледжа, а также члены совета студенческого самоуправления.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа проводится не реже одного раза в год, по инициативе директора Колледжа или иного коллегиального органа управления.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа:

- 1) принятие Устава Колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа;
- 5) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 6) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- 7) утверждение введения дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;
- 8) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;

9) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;

10) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;

11) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжа.

9.7. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава Общего собрания (конференции).

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа.

9.8. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Колледжа формируется Совет Колледжа.

9.9. Структура и порядок формирования Совета Колледжа:

В состав Совета Колледжа входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собранием (конференцией) работников и обучающихся Колледжа.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава.

9.10. Срок полномочий и компетенция Совета Колледжа.

Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Колледжа:

1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Колледжа;

2) определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;

3) готовит предложения для внесения изменений в Устав Колледжа;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

5) определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Колледжа;

6) заслушивает ежегодные отчеты директора;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

8) рассматривает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

9) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Колледжа;

10) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Колледжа с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

11) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;

12) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

9.11. Порядок принятия решений Совета Колледжа:

Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Колледжа.

Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Колледжа, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Колледжа из его членов избирается секретарь. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.12. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Педагогический совет.

9.13. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в квартал.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом,

подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

9.14. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год.

Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведётся обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг; порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Колледже;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся; заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Студенческого совета и других работников Колледжа;

7) определение полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и

специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа, а также результатов проверки выполнения принятых решений, представленных Председателем Методического совета.

9.15. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

9.16. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Методический совет Колледжа,

9.17. Структура и порядок формирования Методического совета Колледжа:

1) в состав Методического совета Колледжа входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

2) работой Методического совета Колледжа руководит председатель, который назначается директором Колледжа.

9.18. Срок полномочий и компетенция Методического совета Колледжа.

Состав Методического совета Колледжа утверждается директором Колледжа сроком на три года.

Компетенция Методического совета Колледжа:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета Колледжа;

2) организация работы рабочих групп Методического совета Колледжа по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета Колледжа согласно плану работы Методического совета Колледжа по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль за выполнением педагогическими работниками решений Методического совета Колледжа;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета Колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы Методического совета Колледжа составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

Методический совет Колледжа отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

9.19. Порядок принятия решений Методическим советом Колледжа.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета Колледжа, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета Колледжа организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Методического совета Колледжа проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет Колледжа принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет Колледжа и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета Колледжа используются в учебном процессе.

Методический совет Колледжа проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

9.20. Предметные (цикловые) комиссии объединяют преподавателей одного предмета или родственных предметов, специальностей (не менее 3-х преподавателей) и работают под руководством председателя предметных (цикловых) комиссий, назначаемого приказом директора Колледжа, сроком на один год. Срок полномочий комиссий – 1 учебный год. Предметные (цикловые) комиссии работают по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Общее руководство работой Предметных

(цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заседания Предметных (цикловых) комиссий проводятся не реже одного раза в месяц, и оформляются протоколами.

К компетенции Предметных (цикловых) комиссий относятся:

- 1) планирование учебно-методической работы;
- 2) разработка рабочих учебных программ;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов Предметных (цикловых) комиссий;
- 4) оказание методической помощи молодым преподавателям;
- 5) заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, методических пособий;

- 6) рассмотрение и обсуждение результатов учебной и воспитательной работы, преподавателей предметных (цикловых) комиссий.

Заседание предметно-цикловой комиссии правомочно если присутствуют не менее половины членов комиссии. Решения Предметных (цикловых) комиссий принимаются простым большинством голосов.

9.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем, затрагивающим права и интересы обучающихся, осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес директора Колледжа.

9.21.1. Студенческий совет.

Студенческий совет Колледжа является органом самоуправления Колледжа и формируется по инициативе обучающихся.

Студенческий совет действует на основании устава Колледжа.

В состав студенческого совета входят старосты групп, активисты колледжа, подавшие заявление о включении в Студенческий совет, состав Студенческого совета утверждается приказом директора Колледжа, до избрания председателя студенческого совета также назначает директор из числа лиц, входящих в Студенческий совет.

Председатель студенческого совета избирается общим голосованием на первом заседании Студенческого совета, решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Срок полномочий студенческого совета 1 год с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

Компетенция Студенческого совета:

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, воспитанию ответственного отношения обучающегося к учебе;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся;

- содействие созданию условия для развития творческой активности студенческого коллектива, направленной на выявление и развитие способности личности и реализацию ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;

- участие в назначении стипендий и других видов социальной помощи обучающихся;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися устава, правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Члены Студенческого совета могут быть исключены из его состава по заявлению члена Студенческого совета либо при прекращении им образовательных отношений с Колледжем.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

9.21.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) действует на основании устава Колледжа.

В состав совета родителей Колледжа входят по одному родителю (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся от каждой специальности.

Совет родителей Колледжа формируется сроком на один год.

Структура совета родителей состоит из председателя родительского комитета и членов совета родителей.

Председатель совета родителей избирается из состава совета родителей простым большинством голосов на собрании совета родителей.

Компетенция совета родителей:

- выражает мнение при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- выражает мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного

процесса;

- содействует Колледжу в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа;

- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Для решения вопросов, входящих в полномочия совета родителей, проводятся заседания совета родителей.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Член совета родителей может быть исключен из его состава на основании заявления либо при прекращении образовательных отношений с несовершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) которого он является.

Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

По итогам заседания составляется протокол заседания совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

9.22. В Колледжа разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Колледжа и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Колледжа предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку.

10. Организация образовательной деятельности

10.1. Организация образовательной деятельности в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

10.2. Прием в Колледж осуществляется согласно порядку приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Языком образования в Колледж является русский язык. Изучение родных языков, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется на добровольной основе. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор родного языка для изучения