

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления - НИНХ»

Экспертные организации:

Совет профессиональных квалификаций в строительстве;

Саморегулируемая организация «Кадастровые инженеры»

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: _____

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	21
5.1. Примерный учебный план	21
5.2. Примерный календарный учебный график	26
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	29
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	29
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	33
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	34
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	34
Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	
I. Программы профессиональных модулей.	
Приложение I.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	37
Приложение I.2. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	54
Приложение I.3. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. «Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	77
Приложение I.4. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	96
Приложение I.5. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. «Профессия рабочих и служащих»	110
II. Программы учебных дисциплин.	
Приложение II.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»	117
Приложение II.2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»	130
Приложение II.3. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	141
Приложение II.4. Примерная рабочая программа учебной дисциплины	155

ОГСЭ.04 «Физическая культура»	
Приложение П.5. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»	166
Приложение П.6. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»	187
Приложение П.7. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экология»	198
Приложение П.8. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»	210
Приложение П.9. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	219
Приложение П.10. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Здания и сооружения»	235
Приложение П.11. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	245
Приложение П.12. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Экономика организации»	261
Приложение П.13. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы менеджмента и маркетинга»	274
Приложение П.14. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	289
Приложение П.15. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	302
Приложение П.16. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»	316
III. Приложение III.1. Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.	331

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного Приказом Минобрнауки России от №,____ (далее ФГОС СПО)

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от____ №____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата____, регистрационный №____);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года N 742н «Об утверждении профессионального стандарта «08.025 "Специалист в оценочной деятельности"» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019, регистрационный № 53642).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по земельно-имущественным отношениям
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты	Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты	осваивается

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

недвижимого имущества	недвижимого имущества	
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Профессия рабочих и служащих	осваивается квалификация замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ²	Знания, умения ³
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

² Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание ко ОК 06, ОК 11).

³ Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ⁴
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Обработки результатов полевых измерений;
		Умения: Выполнять полевые геодезические работы; Определять координаты зданий и сооружений; Вычислять расстояния между существующими объектами, зданиями и сооружениями
		Знания: нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических работ; Устройство и принципы работы геоде-

⁴ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		<p>зических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p>Практический опыт: проведения геодезических работ при съемке больших территорий</p> <p>Умения: Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций Производить плановую полевую подготовку снимков; Производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковые определения при производстве топографических съемок; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Знания: Компьютерные технологии обработки материалов топографических съемок и съемок подземных коммуникаций и сооружений в полевых условиях; Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-</p>

		<p>геодезического оборудования; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p>	<p>Практический опыт: составления и оформления планово-картографических материалов</p> <p>Умения: Работать с цифровыми и информационными картами Использовать средства по оцифровке картографической информации</p> <p>Знания: Основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования земли Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Картографическую основу ЕГРН</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p>Практический опыт: проведения геодезических работ при съемке больших территорий</p> <p>Умения: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Проводить обследование территории и составлять план местности Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты, распоря-</p>

		<p>дательные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>Систему фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ</p> <p>Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>Требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>Умения: Дешифрировать материалы воздушного фотографирования;</p> <p>Знания: Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>Требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p>Практический опыт: обработки результатов полевых измерений Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Умения: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Создание атрибутивных таблиц различных объектов Определение объектов и их координат на цифровой модели</p> <p>Знания: Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p>

		<p>Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>Геодезическую основу ЕГРН</p> <p>Требования охраны труда.</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<p>Практический опыт: сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Умения:</p> <p>визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;</p> <p>определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;</p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Знания:</p> <p>классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;</p>

		<p>физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства материалов;</p> <p>конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений;</p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
	<p>ПК 2.2.Выполнять градостроительную оценку территории поселения</p>	<p>Практический опыт: сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории поселения</p> <p>Умения:</p> <p>читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;</p> <p>использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства;</p> <p>готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;</p> <p>Знания:</p> <p>классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий</p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p> <p>виды градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки в Российской Федерации;</p> <p>- принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон;</p> <p>- градостроительные факторы, опреде-</p>

		<p>ляющие градостроительную ценность территории;</p> <p>- методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования);</p>
	<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств</p>	<p>Практический опыт: подготовки и оформления технического плана на объект капитального строительства;</p> <p>Умения: определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства. использовать современные средства географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области градостроительства;</p> <p>Знания: состав отчетной документации по комплексу выполненных работ современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства, включая автоматизированные информационные системы; основные правила и приемы работы с геоинформационной системой; технологии создания графических материалов в составе основной градостроительной документации с использованием геоинформационных систем; методику подготовки и вывода картографического материала на печать</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Практический опыт: подготовки и внесения сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>Умения: осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.</p>

		<p>Знания: состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях;</p> <p>- порядок внесения данных в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;</p> <p>- порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц.</p>
Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества	ПК 3.1 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	<p>Практический опыт: Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета</p>
		<p>Умения: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Использовать копировально-множительное оборудование</p> <p>Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>
		<p>Знания: Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники</p>
	ПК 3.2. Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	<p>Практический опыт: формирования сведений об объекте недвижимости в едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>Умения: Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;</p> <p>Вести электронный документооборот;</p> <p>Использовать копировально-множительное оборудование</p> <p>Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН); Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН. Порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости; Порядок ведения архива и правила хранения документов; Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники Геодезическую и картографическую основу ЕГРН</p>
	<p>ПК 3.3. Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости</p>	<p>Практический опыт: ведения кадастровой деятельности; осуществления кадастровой деятельности;</p> <p>Умения: Применять средства криптографической защиты и электронную подпись Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН;</p> <p>Знания: Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН.</p>
	<p>ПК 3.4 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Практический опыт: расчёта кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>Умения: собирать и анализировать данные для расчета кадастровой стои-</p>

		мости объекта недвижимости
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний;
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Практический опыт: проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		Умения: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
	Знания: Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологии землеустроительного проектирования;	
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		Умения: Определять механический и физический состав и водный режим почв; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; способы определения площадей.
	ПК 4.3. Осуществлять контроль	Практический опыт:

	использования и охраны земельных ресурсов.	<p>осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов</p> <p>Умения: осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p> <p>Знания: сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.</p>
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	<p>Практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p>Умения: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; Требования в области охраны окружающей среды.</p>

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

Индекс	Наименование ⁵	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ⁶	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)			
			Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы ⁷								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468	396	308			72	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	34	8			14	1
ОГСЭ.02	История	48	34	8			14	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	160	130	130			30	1,2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	140				1,2,3

⁵ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке основной образовательной программы образовательной организации, могут корректироваться по требованиям работодателей, требований региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

⁶ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса..

⁷ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

ОГСЭ 05	Психология общения ⁸	52	38	22			14	1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	144	144	70			-	X
ЕН.01	Математика	60	60	32				1
ЕН.02	Экология	48	48	16				1
ЕН.03	Информатика	36	36	22				1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	612	554	300	20		58	
ОП.01	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	102	102	76				1
ОП.02	Здания и сооружения	72	72	44				3
ОП.03	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	80	80	46				1
ОП.04	Экономика организации	100	80	30	20		20	2
ОП.05	Основы менеджмента и маркетинга	80	56	30			24	2
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	50	48	10			2	3
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	60	42				3
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	68	56	22			12	3
П.00	Профессиональный цикл	1728⁹	1008	518	20	720		

⁸ Дисциплина вводится, если она указана во ФГОС.

ПМ. 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	438	222	140		216		2
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	168	114	72		54		2
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	162	108	68		54		2
ПП. 01	Производственная практика	108	-	-		108		2
ПМ. 02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	322	250	130		72		2
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	112	94	40		18		2
МДК 02.02	Территориальное планирование	174	156	90		18		2
ПП. 02	Производственная практика	36				36		2
ПМ. 03	Ведение и развитие единого государственного	400	328	186	20	72		3

⁹ В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

	реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества							
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	100	100	56				3
МДК.03.02	Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	100	100	56				3
МДК. 03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	128	128	74	20			3
УП. 03	Учебная практика	36				36		3
ПП. 03	Производственная практика	36				36		3
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	288	144	62		144		3
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	108	72	32		36		3
МДК.04.01	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	108	72	32		36		3

ПП. 04	Производственная практика	72				72		3
ПМ.05	Профессия рабочих и служащих	136	64			72		1
УП.05	Учебная практика	72				72		1
	Преддипломная практика	144				144		3
	Промежуточная аттестация							1,2,3
Вариативная часть образовательной программы		1296	1296					1,2,3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен¹⁰	216	216					3
Итого:		4464	3614	1196		40	720	130

Государственная итоговая аттестация проводится в форме (указывается как во ФГОС)

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

¹⁰ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена

5.2. Примерный календарный учебный график¹¹

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22. нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 22 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 22 нед.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	168	128	68	36	68	
ОГСЭ.01	Основы философии		48				
ОГСЭ.02	История	48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	34	40	34	18	34	
ОГСЭ.04	Физическая культура	34	40	34	18	34	
ОГСЭ.05	Психология общения	52					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	48	96				
ЕН.01	Математика		60				
ЕН.02	Экология	48					
ЕН.03	Информатика		36				
П.00	Профессиональный цикл						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	34	148	80	100	132	118
ОП.01	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	34	68				
ОП.02	Здания и сооружения					72	
ОП.03	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения		80				

¹¹ Примерный календарный учебный график при разработке основной образовательной программе корректируется с учетом особенностей организации учебного процесса и распределением вариативной части.

ОП.04	Экономика организации				100		
ОП.05	Основы менеджмента и маркетинга			80			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						50
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности					60	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности						68
ПМ.00	Профессиональные модули		136	280	480	308	524
ПМ. 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям			168	270		
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения			168			
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов				162		
ПП. 01	Производственная практика				108		
ПМ. 02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости			112	210		
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости			112			
МДК.02.02	Территориальное планирование				174		
ПП. 02	Производственная практика				36		
ПМ. 03	Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества					200	200
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве					100	
МДК.03.02	Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)					100	
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости						128
УП. 03	Учебная практика						36
ПП. 03	Производственная практика						36
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель					108	180
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель					108	
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия						108
ПП. 04	Производственная практика						72
ПМ.05	Профессия рабочих и служащих		136				
УП.05	Учебная практика		72				

ПДП	Преддипломная практика						144
ГИА	Государственная итоговая аттестация						216
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен¹²						216
Всего		251	508	428	616	508	894

¹²Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена

Раздел 6. Примерные условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информатики;
геологии, геоморфологии и почвоведения
кабинет кадастрового учета
зданий и сооружений;
экономики организации, менеджмента и маркетинга;
безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности.

Лаборатории:

Геодезии;
Картографии и топографической графики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс¹³

Спортивный зал,
Стрелковый тир

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

¹³Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезии»

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картографии и топографической графики»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъёмки и космической съёмки, составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»»

Основное оборудование: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя; демонстрационные пособия и модели, учебная доска; технические средства обучения: компьютеры; мультимедийный проектор; интерактивная доска/экран; мультимедийные средства.

6.1.2.2. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала. Техническими средствами

обучения: компьютер, экран, проектор, мультимедийные учебно-наглядные пособия по социально-экономическим дисциплинам.

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала. Технические средства обучения: интерактивная доска; компьютер; телевизор.

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели, классная доска, настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности. Техническими средствами обучения: компьютер, экран, проектор, мультимедийные учебно-наглядные пособия по дисциплине.

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды», оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели, классная доска, настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты, набор эколога. Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, мультимедийные учебно-наглядные пособия по дисциплине.

Кабинет «Информатика», оснащенный оборудованием: рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья). Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, проектор или интерактивная доска, принтер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал. Технические средства обучения: компьютер; интерактивная доска; фильмы и презентации; программное обеспечение.

Кабинет «Геологии, геоморфологии и почвоведения» оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели по количеству обучающихся, классная доска. Настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая карта мира, режимы почв и их регулирование; Типы почв; Территориальное распределение почв; коллекции: горных породы; образцов почв и др.

Кабинет «Экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия - плакаты, дидактический раздаточный материал. Технические средства обучения: персональный компьютер (в комплекте) с

программным обеспечением, презентационное оборудование - экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе: Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе : Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа); комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе : Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа); программное обеспечение MapInfo Professional или AutoCAD или аналогичное; копировально-множительный аппарат.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, ис-

пользуемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Геодезия» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих

опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

¹⁴ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении III.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупненной группе специальностей УГС 21.00.00

Разработчики:

Дудина Татьяна Николаевна, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой экологической безопасности и управления природопользованием ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Лосева Екатерина Николаевна, преподаватель, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Мыскина Анастасия Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Пичугина Лариса Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Романова Елена Юрьевна, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Топчилова Валерия Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Шайнурова Гульфира Ильхамовна, преподаватель иностранных языков высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Приложение I.1
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И
КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹⁵

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

¹⁵ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен¹⁶:

Иметь практический опыт	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; обработки результатов полевых измерений; проведения геодезических работ при съемке больших территорий; составления и оформления планово-картографических материалов; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
уметь	<p>Выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>Определять координаты зданий и сооружений;</p> <p>Вычислять расстояния между существующими объектами, зданиями и сооружениями;</p> <p>Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Производить плановую полевую подготовку снимков;</p> <p>Дешифровать материалы воздушного фотографирования;</p> <p>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Производить плановую полевую подготовку снимков;</p> <p>Производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковые определения при производстве топографических съемок;</p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами;</p> <p>Использовать средства по оцифровке картографической информации;</p> <p>Проводить обследование территории и составлять план местности;</p> <p>Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>Создание атрибутивных таблиц различных объектов;</p> <p>Определение объектов и их координат на цифровой модели;</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
знать	<p>Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</p> <p>Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p> <p>Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем;</p> <p>Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</p> <p>Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p> <p>Метрологические требования к содержанию и эксплуатации то-</p>

¹⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>пографо-геодезического оборудования;</p> <p>Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p> <p>Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p> <p>Компьютерные технологии обработки материалов топографических съемок и съемок подземных коммуникаций и сооружений в полевых условиях;</p> <p>Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>Картографическую основу ЕГРН;</p> <p>Геодезическую основу ЕГРН;</p> <p>Требования охраны труда.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 438

Из них на освоение МДК 222

В том числе, самостоятельная работа _____

на практики 216,

в том числе учебную практику 108

и производственную практику 108

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа ¹⁷
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1., ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05, ОК 07. - ОК 11	МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	168	114	72		54		
ПК 1.2. - ПК 1.6 ОК 01, ОК02, ОК 04., ОК 05, ОК 07. - ОК 11	МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.	162	108	68		54		
ПК 1.1, ПК 1.2. - ПК 1.6 ОК 01, ОК02, ОК 04., ОК 05, ОК 07. - ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности)	108					108	
	Всего:	438	222	140		108	108	

¹⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения.		168
МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		114
Тема 1.1. Геодезические сети специального назначения.	Содержание	20
	1. Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Государственная геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура. Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа: «Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта».	6
	Практическая работа: «Схемы построения геодезических сетей специального назначения».	6
Тема 1.2 Геодезические приборы и системы	Содержание	20
	Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности по-	

	верки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений.	
	Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для точных наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Принципы действия, устройство и методики поверки приборов и инструментов для геометрического нивелирования. Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа: «Изучение устройства и работы точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП): органы управления, регулировки, визирование, взятие отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам».	6
	Практическая работа: «Выполнение основных поверок и юстировок точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП)».	6
Тема 1.3 Методы угловых измерений	Содержание	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при развитии плановых геодезических сетей. Методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов	20
	Технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений. Способ круговых приемов и способ измерения углов "во всех комбинациях": сущность и методика выполнения, контроль. Приведение результатов измерений к центрам пунктов. Теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных углов точным оптическим теодолитом способом "во всех комбинациях».	6
	Практическая работа: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных направлений точным оптическим теодолитом способом круговых приемов с записью и вычислениями в полевом журнале».	6
Тема 1.4. Нивелирование	Содержание	18
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании Методика произ-	

	водства наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса	
	Технологии математической обработки полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа: «Изучение устройства и работы высокоточного нивелира типа Н-05 и штриховых инварных реек типа РН-05: органы управления, регулировка, визирование на рейку, взятие отсчетов по рейке и оптическому микрометру».	4
	Практическая работа: «Измерение превышений на станциях II класса с записью и вычислениями в полевом журнале».	4
	Практическая работа: «Обработка полевого журнала нивелирования II класса с вычислениями на станциях и подсчетом по секции».	4
Тема 1.5.Спутниковые навигационные системы	Содержание	18
	Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование спутниковых определений координат и высот точек земной поверхности. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спутниковых определений.	
	Методики производства спутниковых определений. Способы математической обработки спутниковых определений. Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа: «Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигационных приемников».	6
Практическая работа: «Изучение конструкции тахеометров, выполнение измерений углов и расстояний, привязка тахеометра на исходном пункте, обратные засечки для определения координат станций».	6	
Тема 1.6 Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ	Содержание	18
	Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных про-	

	грамм. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий;	
	Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы. уравнивания. Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа: Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелятным способом.	6
	Практическая работа: Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелятным способом.	6
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Уравнивание теодолитного хода. Составление плана теодолитного хода. Уравнивание высотного хода. Составление схем высотного хода.		54
Прокладывание нивелирного хода II класса. Выполнение поверок. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.		
Раздел 2 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		162
МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.		108
Тема 2.1 Методы топографических съемок	Содержание	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий. Методы создания планового съемочного обоснования: триангуляционные сети, теодолитные ходы, технические характеристики, допуски. Съемка рельефа.	22
	Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическая работа: «Изучение полевых материалов. Вычисление координат точек	8

	съемочного обоснования».	
	Практическая работа: «Обработка журнала технического нивелирования и вычисление отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования».	6
Тема 2.2 Фотограмметрия	Содержание	22
	Виды и масштабы аэрофотосъемки. Лазерное сканирование. Основные параметры аэрофотосъемки, их расчёт. Выполнение аэрофотосъемки. Спутники ДДЗ; космоснимки; система координат; методы обработки спутниковых данных; использование космических данных;	
	Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов. Стереомодель местности, её свойства и способы наблюдения. Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическая работа: « Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, оценка качества аэрофотосъемки. Расчёт основных параметров аэрофотосъемки».	4
	Практическая работа: « Рисовка рельефа под стереоскопом»	6
	Практическая работа: «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам»	4
Тема 2.3. Инженерно – топографические планы	Содержание	22
	Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки. Компьютерные технологии обработки материалов топографических съёмок в полевых условиях;	
	Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения землеустройства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическая работа: «Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов».	6
	Практическая работа: «Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съёмки».	8
Тема 2.4 Оценка качества инженерно – геодезических	Содержание	22
	Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изыс-	

изысканий	каний	
	Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическая работа: «Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии».	6
	Практическая работа: «Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)».	4
	Практическая работа: «Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах»	4
Тема 2. 5 Государственные фонды пространственных данных	Содержание	20
	Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: федеральный фонд, ведомственные фонды, региональные фонды. Фонд пространственных данных обороны. Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных. Федеральный портал пространственных данных и региональные порталы пространственных данных. Единая электронная картографическая основа.	
	Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа: «Изучение возможностей Федерального портал пространственных данных и Единой электронной картографической основы».	6
	Практическая работа: «Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных»	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2		
Учебная практика раздела № 2		54
Виды работ Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		108

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией: 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с проведением геодезических и кадастровых работ. 3. Полевые инженерно – геодезические работы. 4. Кадастровая съемка, составление межевого плана. 	
<p>Всего</p>	<p>438</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Лаборатория «Геодезии», Лаборатория «Картографии и топографической графики», Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геодезия» (или их аналогов).

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹⁸

¹⁸ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2017. — 588 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95742>. — Загл. с экрана.
2. Гиршберг М.А.. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/773470>. — Загл. с экрана.
3. Дуюнов, П.К. Инженерная геодезия: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.К. Дуюнов, О.Н. Поздышева. — Электрон. дан. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92346>. — Загл. с экрана.
4. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93650>. — Загл. с экрана.
5. Соловьев, А.Н. Применение глобальных навигационных спутниковых систем в инженерной геодезии: учебное пособие для бакалавров направлений 35.03.10, 35.03.01, 21.03.02, 23.03.01, 08.03.01 [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2014. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55715>. — Загл. с экрана.
6. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.
7. Шумаев, К.Н. Геодезия. Электронные теодолиты технической точности ТЕО 20 и 56-BDT30 [Электронный ресурс] : метод. указ. / К.Н. Шумаев, А.Я. Сафонов, Ю.В. Горбунова. — Электрон. дан. — Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 54 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103826>. — Загл. с экрана.
8. А. П. Михайлов, А. Г. Чибуничев, Фотограмметрия, [Электронный ресурс] Москва: Издательство МИИГАиК, 2016 – 292с. Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp - Загл. с экрана.
9. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с. - Режим доступа: http://lib.ssga.ru/cgi-bin//cgiirbis_64.exe - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование средств информационных технологий при выполнении практических и лабораторных работ, при составлении сообщений, при поиске информации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выполнены практические работы по экономике, менеджменту, маркетингу	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение I. 2
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 «ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ
ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); - проведения натурных обследований конструкций; - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; - сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории поселения; - подготовки и оформления технического плана на объект капитального строительства; - подготовки и внесения сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проект выполнения обмерных работ; - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства; - готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации; - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства; - использовать современные средства географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области градостроительства; - осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - технологию проведения обмеров зданий; - технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - виды градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки в Российской Федерации; - принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон;

	<ul style="list-style-type: none"> - градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории; - методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования); - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ; - современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства, включая автоматизированные информационные системы; - основные правила и приемы работы с геоинформационной системой; - технологии создания графических материалов в составе основной градостроительной документации с использованием геоинформационных систем; - методику подготовки и вывода картографического материала на печать; - состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях; - порядок внесения данных в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности; - порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 322 _____

Из них на освоение МДК _____ 250 _____

в том числе, самостоятельная работа _____

на практики, в том числе учебную _____ 36 _____

и производственную _____ 36 _____.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа ¹⁹
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации ²⁰	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6 ⁴⁰	7	8	9	
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 1 – ОК 11	Раздел 1 МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	112	94	40		18			
ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 1 – ОК 11	Раздел 2 МДК 02.02 Территориальное планирование	174	156	90		18			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36		
	Всего:	322	250	130		36	36		

¹⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

²⁰ Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем	
1	2	3	
Раздел 1. ПМ 02. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ		112	
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		94	
Подраздел 1. Оценка технического состояния зданий и сооружений			
Тема 1.1 Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	Содержание 1. Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-
Тема 1.2 Обмерные работы	Содержание 1. Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения. Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ	12	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6
	1. Практическая работа «Обмер здания»		4
	2. Практическая работа «Составление абриса на строения»		2

Тема 1.3 Оценка технического состояния несущих конструкций	Содержание	14
	1. Техника безопасности при проведении натуральных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.	
	2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическая работа «Описание технического состояния несущих конструкций»	4
2. Практическая работа «Составление итогового документа по результатам обследования»	2	
Тема 1.3 Определение физического износа	Содержание	8
	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86. Формирование отчетной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическая работа «Определение физического износа конструктивных элементов здания»	2
	2. Практическая работа «Определение физического износа инженерных коммуникаций»	2
Подраздел 2. Техническая инвентаризация объектов недвижимости		
Тема 2.1 Основные положения о техническом учете	Содержание	8
	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и	

и инвентаризации объектов недвижимости	технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация.	
	2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.	
	3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Порядок проведения аккредитации. Сроки рассмотрения вопроса об аккредитации. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости. Федеральные законы. Постановления. Приказы.	
	4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Иные нормативные акты. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.2 Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	Содержание	18
	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. СНиП 2.08.01-89 Жилые здания. СНиП 31-01-2003 Здания жилые Многоквартирные. СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения. СНиП 31-03-2001 Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения.	
	2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Переустройство жилого помещения. Перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Размер административного штрафа в зависимости от правонарушения. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвента-	

	ризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Исправление технических ошибок, допущенных при проведении технической инвентаризации. Учетно-техническая документация	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Практическая работа «Построение поэтажного плана»	4
	2. Практическая работа «Подсчет площадей зданий и составление экспликации»	2
	3. Практическая работа «Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях»	2
	4. Практическая работа «Определение объемов здания, строения, жилого помещения»	2
Тема 2.3 Определение стоимости объекта недвижимости	Содержание	6
	1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическая работа «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий».	4
Тема 2.4 Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	Содержание	10
	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Практическая работа «Составление технического паспорта на жилое/ нежилое здание»	4
	2. Практическая работа «Составление технического паспорта на сооружение»	4
Тема 2.5 Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	Содержание	16
	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Договора, свидетельства о праве наследования по закону и по завещанию. Выписки из подомовой книги. Свидетельства о праве на	

	<p>приватизацию. Госакты. Постановления органов государственной власти о решении органов местного самоуправления. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости.</p> <p>2. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Практическая работа «Составление технического плана на здание»	6
	2. Практическая работа «Составление технического плана на сооружение»	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		
Учебная практика раздела № 1		18
Виды работ		
1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа		
2. Проведение обмерных работ		
3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов		
Раздел 2. ПМ 02. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ		174
МДК 02.02 Территориальное планирование		156
Подраздел 1. Градостроительство и планировка населенных мест		112
Тема 1.1 Принципы планировочной организации территории	Содержание	26
	1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Градостроительная деятельность, предмет теории градостроительства. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования	
	2. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ	
	3. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в	

	России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.	
	4. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.	
	5. Пространственное развитие и планировочная организация города. Пространственное развитие города, циклические процессы. Иерархия структурно-планировочных единиц в городе. Планировочная структура. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.	
	6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Практическая работа «Расчет потребностей жилого фонда»	2
	2. Практическая работа «Расчет количества семей»	2
	3. Практическая работа «Характеристика планировочной организации города»	2
	4. Практическая работа «Функциональное зонирование городской территории»	4
Тема 1.2 Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	Содержание	38
	1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация как основа градостроительного планирования развития территорий и поселений и их застройки. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Градостроительная документация о застройке территорий городских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.	
	2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Генеральный план, его назначение и содержание. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов,	

	<p>используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.</p>	
	<p>3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Схемы зонирования, условные обозначения и маркировка на схемах. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.</p>	
	<p>4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Структурные элементы селитьбы – квартал, микрорайон. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности</p>	
	<p>5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.</p>	
	<p>6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе</p>	
	<p>7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района</p>	
	<p>8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны</p>	
	<p>9. Городской и внешний транспорт. Виды внешнего транспорта. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Городской транспорт. Транспортная инфраструктура города. Улично- дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности</p>	

	10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	1. Практическая работа «Анализ генерального плана городского поселения»	2
	2. Практическая работа «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»	4
	3. Практическая работа «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения»	2
	4. Практическая работа «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»	2
	5. Практическая работа «Анализ производственных зон городского поселения»	2
	6. Практическая работа «Сравнительный анализ проектных решений планировки районов города по технико-экономическим показателям»	4
	7. Практическая работа «Характеристики пригородной зоны»	2
Тема 1.3 Управление градостроительством	Содержание	10
	1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы	
	2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Состав органов исполнительной власти Российской Федерации в области регулирования градостроительной деятельности и их полномочия. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.	
	3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическая работа «Технологическая схема получения разрешения на строительство»	2
Тема 1.4 Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)	Содержание	38
	1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории.	
	2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Основная направленность и методика сбора материалов. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.	
	3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Основная направленность и методика сбора материалов. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района	
	4. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Выделение наиболее ценных с точки зрения градостроительства территорий. Факторы, определяющие ценность этого участка.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	1. Практическая работа «Составление исторической справки»	2
	2. Практическая работа «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»	4

	3. Подготовка материалов для строительного зонирования территории района	4
	4. Подготовка материалов для ландшафтного зонирования территории.	4
	5. Оценка перспектив развития района.	4
Подраздел 2. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности		44
Тема 2.1 Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).	Содержание	4
	1. Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Характеристики данных. Предварительная обработка исходных данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.2 ГИС MapInfo Professional	Содержание	28
	1. ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	1. Практическая работа «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo»	4
	2. Практическая работа «Импорт графической информации. Регистрация растров»	2
	3. Практическая работа «Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобшение данных, комбинирование»	2
	4. Практическая работа «Запросы. Обработка выборки»	2
	5. Практическая работа «Создание тематических карт, графиков и отчетов»	4
	6. Практическая работа «Построение карты-врезки»	4
	7. Практическая работа «Подготовка и вывод картографического материала на печать»	4
8. Практическая работа «Связь MapInfo с другими программами и форматами данных»	2	
Тема 2.3 Информационная система обеспечения градо-	Содержание	12
	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной	

строительной деятельности	<p>деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД</p>	
	<p>2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Общие сведения об отделе информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Права и обязанности работников отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основное основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	6
	<p>1. Практическая работа «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами»</p>	4
	<p>2. Практическая работа «Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц»</p>	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		
<p>Учебная практика раздела № 2 Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора</p> <p>2. Создание схемы современного использования территории района</p> <p>3. Расчет баланса территории</p> <p>4. Подготовка картографического материала к печати</p>		18
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с организацией</p> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с осуществлением градостроительных работ</p>		36

<p>3. Проведение натурных обследований конструкций</p> <p>4. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.</p> <p>5. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</p> <p>6. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости</p> <p>7. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки</p> <p>8. Разработка градостроительного регламента территории</p> <p>9. Анализ ограничений градостроительного развития</p> <p>10. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды</p> <p>11. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования</p>	
Всего	322

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет Кадастрового учета, Кабинет Зданий и сооружений, Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах зданий и сооружений, междисциплинарных курсов, лаборатории информационных технологии в профессиональной деятельности на придворовой территории образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания²¹

1. Основы градостроительства: Учебное пособие / Г. А. Малоян. — Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2004. — 120 с.

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с.

²¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

3. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационное обеспечение градостроительной деятельности. Учебное пособие/ А.М. Тарарин, М.В. Карандеева, О.А. Сухарева. – Нижний Новгород: 2013. Режим доступа: http://www.nngasu.ru/gis/files/up_isogd.pdf

2. Электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к Интернету)

3. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

5. Информационно справочная система об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info>

3.2.3. Дополнительные источники

1. СП 13-102-2003 Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений. – М.: Госстрой России, 2003.

2. СНиП 2.07.01-89* Строительные нормы и правила. Градостроительство. Планировка и застройка сельских поселений. – М.: Госстрой России, 1993.

3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ (последняя редакция)

4. Приказ Минэкономразвития России от 13 декабря 2010 г. № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»

5. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (последняя редакция)

6. Гражданский кодекс РФ (последняя редакция)

7. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (последняя редакция)

8. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (последняя редакция)

9. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ (последняя редакция)

10. Водный кодекс РФ от 03.06.2015 № 74-ФЗ (последняя редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обес-	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

	печения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	работ.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам.

антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Демонстрация умений использовать средства физической культуры в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование средств информационных технологий при выполнении практических и лабораторных работ, при составлении сообщений, при поиске информации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выполнение практических работ по экономике, менеджменту, маркетингу	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03 «ВЕДЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА
НЕДВИЖИМОСТИ, ПРОВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ
ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций²²

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

²² В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества
ПК 3.1	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
ПК 3.2	Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК 3.3	Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости
ПК 3.4	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²³:

Иметь практический опыт	Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; Формирования сведений об объекте недвижимости в едином государственном реестре недвижимости; Ведения кадастровой деятельности; Осуществления кадастровой деятельности; Расчёта кадастровой стоимости объектов недвижимости.
уметь	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации; Использовать копировально-множительное оборудование; Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН; Вести электронный документооборот; Применять средства криптографической защиты и электронную подпись; Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН; Собирать и анализировать данные для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.
знать	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН); Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН. Порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости; Порядок ведения архива и правила хранения документов; Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники; Геодезическую и картографическую основу ЕГРН; Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации

²³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 400

Из них на освоение МДК 328

В том числе, самостоятельная работа _____

на практики 72

в том числе учебную 36

и производственную 36

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа ²⁴	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)	Производственная			
Лабораторных и практических занятий										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	100	100	56						
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	100	100	56						
ОК 07, ОК 08, ОК 11, ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	128	128	74	20					
ОК 01 – 11 ПК 3.1 – 3.4	УП. 03 Учебная практика	36				36				
ОК 01 – 11 ПК 3.1 – 3.4	ПП. 03 Производственная практика	36					36			
	Всего:	400	328	186	20	36	36			

²⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		100	
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		100	
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание учебного материала	20	
	1. Исторические корни развития кадастра		
	2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Семинар. Рассмотрение этапов развития кадастра		
2. Выступления с докладами на предложенные темы	4		
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание учебного материала	30	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ		
	2. Вещные права на объекты недвижимости		
	3. Правовое регулирование сделок с землей		
	4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	5. Земельный контроль и разрешение земельных споров		
	6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд		
	7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		14
	1. Семинар. Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений		2
	2. Семинар. Юридические системы кадастров		2
	3. Семинар. Фискальные системы кадастров		2
4. Семинар. Многофункциональные системы кадастров	2		
5. Семинар. Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем	2		

	6. Выступления с докладами на предложенные темы	4
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание учебного материала	48
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений	
	2. Состав земель в Российской Федерации	
	3. Земельный участок как объект недвижимости	
	4. Способы образования земельных участков	
	5. Понятие и виды объектов капитального строительства	
	6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	34
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Семинар. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения	2
	2. Семинар. Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения	2
	3. Семинар. Правовое регулирование земель особо охраняемых территорий	2
	4. Семинар. Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда	2
	5. Семинар. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка	4
6. Решение практических задач. Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел	8	
7. Семинар. Объекты капитального строительства	8	
8. Семинар. Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков	6	
Раздел 2. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		100
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		82
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание учебного материала	32
	1. Органы государственной регистрации недвижимого имущества	
	2. Состав сведений и основные принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	3. Объекты, подлежащие кадастровому учету и сведения, подлежащие внесению в ЕГРН	
	4. Публичная кадастровая карта и кадастровое деление территории	
5. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22
	1. Работа с сайтом Росреестра	2
	2. Практическая работа. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН	10
	3. Семинар. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	2
	4. Семинар. Факторы, влияющие на кадастровое деление территории	2
	5. Семинар. Доступ к публичной кадастровой карте и сведения, содержащиеся на ней	2
	6. Практическая работа. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте	4
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание учебного материала	16
	1. Государственный земельный надзор	
	2. Государственное управление в сфере использования и охраны земель	
	3. Межведомственное информационное взаимодействие	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Практическая работа. Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов Новосибирской области	6
	2. Семинар. Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель: общее, специальное, ведомственное (отраслевое)	2
3. Семинар. Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	2	
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание учебного материала	34
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	2. Приостановление и отказ ГКУ	
	3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	
	4. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	
	5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	1. Семинар. Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав	4
2. Семинар. Причины приостановки и отказа при осуществлении государственного ка-	4	

	дастрового учета объектов недвижимости	
	3. Практическая работа. Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления на ГКУ и ГРП, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения	8
	4. Решение задач. Исправление кадастровых и технических ошибок	4
	5. Решение задач. Ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество	4
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		128
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		108
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание учебного материала	20
	1. Исторический опыт оценки земли в России	
	2. Мировая практика оценки земель	
	3. Особенности земельного участка как объекта оценки	
	4. Понятие земель населенных пунктов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Семинар. Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	4
	2. Семинар. Особенности использования земель населенных пунктов	4
3. Выступления с докладами на предложенные темы	4	
Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание учебного материала	22
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО	
	2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель	
	3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	
	4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	
	5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Практическая работа. Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	6
2. Семинар. Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	6	
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание учебного материала	66
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки	
	2. Сравнительный подход	
	3. Экспертный метод	

	4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	50
	1. Составление перечня объектов недвижимости подлежащих кадастровой оценке	10
	2. Лабораторная работа. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	10
	3. Лабораторная работа. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	10
	4. Лабораторная работа. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	10
	5. Лабораторная работа. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	10
Курсовой проект (работа)		20
Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным		
Тематика курсовых проектов (работ)		
1.	Определение рыночной стоимости квартиры	
2.	Определение рыночной стоимости земельного участка	
3.	Определение рыночной стоимости дома	
4.	Оценка земельной собственности муниципального образования	
5.	Определение кадастровой стоимости квартиры	
6.	Определение кадастровой стоимости земельного участка	
7.	Определение кадастровой стоимости дома	
8.	Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.	
9.	Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения	
10.	Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.	
11.	Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации	
12.	Определение сметной стоимости и анализ затрат при создании новых производственных мощностей	
13.	Определение сметной стоимости и анализ затрат при расширении и реконструкции действующих предприятий.	
14.	Определение сметной стоимости и анализ затрат при капитальном ремонте зданий и сооружений	

<p>15. Сметная документация в строительстве: информационное обеспечение, сметно-нормативная база, порядок составления смет.</p> <p>16. Капитальный ремонт как комплекс организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа зданий и сооружений</p> <p>17. Анализ стоимости затрат по методам преобразования жилищного фонда: капитальный ремонт, модернизация, реконструкция</p> <p>18. Анализ собственного и заемного капитала, привлекаемого для реализации проекта развития недвижимости</p>	
<p>Учебная практика по модулю Виды работ</p> <p>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</p> <p>2. Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</p> <p>3. Использование копировально-множительной техники;</p> <p>4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</p> <p>6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>7. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.</p>	36
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по модулю Виды работ:</p> <p>1. Ознакомление с особенностями и организационной структурой организации</p> <p>2. Использование нормативно-правовых документов в деятельности организации</p> <p>3. Ознакомление с особенностями деятельности организации в части сбора и обработки информации, необходимой для выполнения кадастровых работ и проведения оценки объекта недвижимости</p> <p>4. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>5. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;</p> <p>6. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;</p> <p>7. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	36
Всего	400

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Кадастрового учета», Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геодезия».

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания²⁵

1. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768375>

²⁵ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434194>

3. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103147>

4. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 173 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EED308A0-C305-4B2C-A3A5-58A28733FAAB#page/1>

5. Бурмакина Н. И. Осуществление кадастровых отношений [Электронный ресурс] : учебник для СПО /CGJ/ Н. И. Бурмакина. — 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014.- 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=105547>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями (редакция, действующая с 01.10.2015) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ с изменениями (редакция, действующая с 01.10.2015) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

4.Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 25.12.2018) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

5.Федеральный закон № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости» (последняя редакция) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/

6.Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/

7.Федеральный закон № 237-ФЗ от 03.07.2016 «О государственной кадастровой

оценке» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/

8. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 (ред. от 18.10.2018) «Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2016 N 41548)

9. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 (ред. от 16.11.2018) «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40604)

10. Приказ Минэкономразвития России от 26.11.2015 N 883 «Об установлении порядка представления заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов, порядка представления заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40613)

11. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 (ред. от 26.09.2018) «Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя...»

12. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40651)

13. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 (ред. от 14.12.2018) «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава со-

держатся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 N 41304)

14. Приказ Минэкономразвития России от 21.11.2016 N 734 (ред. от 25.08.2018) «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 N 44776) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

15. Приказ Минэкономразвития России от 10.05.2016 N 291 (ред. от 09.12.2016) «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.07.2016 N 42937)

16. Приказ Минэкономразвития России от 23.12.2015 N 967 (ред. от 29.06.2018) «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и иной информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.03.2016 N 41597)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	Логичность, аргументированность и ясность при построении устной и письменной речи; Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03
ПК 3.2 Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Экзамен квалификационный по ПМ 03
ПК 3.3 Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03 Экзамен квалификационный по ПМ 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпре-	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников приме-	Экспертиза качества

тацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	няемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках; Экзамен квалификационный по ПМ 03
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использование физкультурно-оздоровительную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование средств информационных технологий при выполнении практических и лабораторных работ, при составлении сообщений, при поиске информации.	
ОК 10 Пользоваться	Описание выполнения практических	

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ.</p>	
<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выполнены практические работы по экономике, менеджменту, маркетингу</p>	

Приложение I.4
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 04. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций²⁶

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²⁷:

Иметь практический	проведения проверок и обследований земель в целях обеспе-
--------------------	---

²⁶ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

²⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

опыт	<p>чения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>проведения количественного и качественного учета земель;</p> <p>участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <p>разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p>
уметь	<p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p>
знать	<p>Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p> <p>способы определения площадей;</p> <p>виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p> <p>требования в области охраны окружающей среды</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288

Из них на освоение МДК 144

В том числе, самостоятельная работа _____

на практики 144,

в том числе учебную практику 72

и производственную практику 72.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа ²⁸
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Обучение по МДК			Учебная	Производственная	
			Всего	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК4.1, ПК4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 07, ОК 09, ОК 10	Раздел1. МДК.04.01.Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	108	72	32		36		
ПК4.3, ПК4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 07, ОК 09, ОК 10	Раздел2.МДК.04.02.Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	108	72	32		36		
ПК4.1 - ПК4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 07, ОК 09, ОК 10	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	
	Всего:	288	144	62	X	72	72	

²⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. .Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		108	
МДК.04.01.Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		72	
Тема 1.1 Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	Содержание	18	
	1. Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.. Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.		
	2. Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан, общественных объединений и юридических лиц,		
	3. Основы формирования экологической культуры		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		10
	1. Семинар по изучению и обсуждению законодательства в области охраны окружающей среды.		4
	2. Практическая работа «Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»	2	
	3. Практическая работа «Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».	4	
Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды	Содержание	18	
	Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду..		
	Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические нормативы и технические нормативы		

	Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.	
	Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Лабораторная работа «Определение состава почв»	4
	Лабораторная работа «Геоботанические изыскания»	4
Тема 1.3 Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).	18
	Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа «Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга».	4
	Практическая работа	4
Тема 1.4 Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду	18
	Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды. Экологическое страхование.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа «Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду».	4
	Практическая работа «Оформление документов для экологического страхования».	4
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. оценивать состояние земель 2. подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; 3. вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку		36
Раздел N.2. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		108

МДК.04.02.Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		72
Тема 2.1. планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды	Содержание	18
	1.Государственный экологический надзор: Права должностных лиц органов государственного надзора. Производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль). Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль). 2. План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологической эффективности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1.Практическая работа: «Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта».	8
Тема 2.2. контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды	Содержание	18
	1.Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте. Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
	Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти не реже одного раза в год . Контроль за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа: «Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»	4
Практическая работа: «Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды».	4	
Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды	1.Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды.	18
	2.Обязанность возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны	

	окружающей среды. Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды	
	3.Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде. Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа: «Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды»	4
	Практическая работа: «Разработка плана «Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	4
Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	1. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.	18
	2.Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа «Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды »	4
	Семинар – конференция «Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды»	4
Учебная практика раздела 2 Виды работ: 1. Составление плана мероприятий по охране окружающей среды 2. изучение состава документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и их оформление 3. Разработка мероприятий контроля выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние		36
Производственная практика по модулю Виды работ 1. проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; 2.отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;		72

<p>3. планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>4. осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>5. осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	
<p>Всего</p>	<p>288</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет геологии, геоморфологии и почвоведения, кабинет Экологии и охраны окружающей среды, Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 земельно-имущественные отношения

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геодезия».

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания²⁹

²⁹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

1. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО,-М.: Издательство Юрайт, 2017,-149 с,- Серия: Профессиональное образование.

2. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/303189>. — Загл. с экрана.

3. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103147>. — Загл. с экрана.

4. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –М: ИНФРА- М,2015,-400 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к Интернету);

2. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

3. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

4. 5.Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) Сборник основных федеральных законов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fzrf.su/zakon/ob-ohrane-okruzhayushchej-sredy-7-fz/>

5. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:- устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:- устный опрос; контрольные работы по темам; защиты практических работ.
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:- устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита плана природоохранных мероприятий.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:- устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:- устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:- устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование средств информационных технологий при выполнении практических и лабораторных работ, при составлении сообщений, при поиске информации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:- устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ.	наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Приложение I.5
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего
«12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

«12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

1.1.1. Перечень общих компетенций³⁰

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

³⁰ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен³¹:

Иметь практический опыт	Практический опыт: Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительный поиск исходных пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по расчистке трасс для визирок.
уметь	Умения: устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
знать	Знания: назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы проверки оптических приборов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 136

Из них на освоение МДК 64

В том числе, самостоятельная работа _____

на практики, в том числе учебную практику 72 .

³¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ³²
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1, 1.2, 1.4 ОК 01 - 11	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	136	64	34		72		
	Всего:	136	64	34		72		

³² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Лаборатория «Геодезии», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геодезия» (или их аналогов).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания³³

1. Гиршберг М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/773470>

2. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102589> — Загл. с экрана.

3. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

4. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - ISBN 978-5-9729-0063-3 <http://znanium.com/catalog/product/519970>

³³ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК</i> <i>ОК</i>	Показатели освоённости компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

Приложение П.1
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - 11	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	8
контрольная работа	3
Самостоятельная работа ³⁴	14
Промежуточная аттестация	2

³⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Философия и ее роль в жизни человека и общества	13	ОК 01 - ОК 11
Тема 1.1. Предмет философии	Содержание учебного материала	2	
	1. Философские вопросы		
	2. Цель философии		
	3. Условия возникновения и развития философии		
	4. «Тайна» философского творчества		
	5. Альтернативность философских идей.		
	6. Основные части философии		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Основные этапы исторического развития философской мысли	Содержание учебного материала	3	ОК 01 - ОК 11
	1. Происхождение философии		
	2. История философии - неотъемлемая часть истории культуры		
	3. Периодизация философии: Античная философия, философия средневековья, философия эпохи Возрождения, философия Нового времени, современная западная философия		
	4. Особенности и основные черты русской философии		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Защита рефератов по темам: 1. Античные философы; 2. Философы средневековья;	8	

	3. Философы Нового времени; 4. Философы XX в.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.	Бытие	9	
Тема 2.1. Бытие как философская проблема	Содержание учебного материала	4	OK 01 - OK 11
	1. Философский смысл темы бытия		
	2. Проблема бытия - философский ответ на ослабление веры античных греков в богов Олимпа		
	3. Бытие и мышление		
	4. Значение античной идеи тождества бытия и мышления для европейской философии и культуры		
	5. Тема бытия и священные книги древних иудеев		
	6. Проблема бытия философии Нового времени		
	7. Диалектический материализм о бытии		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2. Субстанция	Содержание учебного материала	2	OK 01 - OK 11
	1. Субстанция как философская категория		
	2. Проблема двух субстанций		
	3. Философский монизм, дуализм и плюрализм		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Материя	Содержание учебного материала	2	OK 01 - OK 11
	1. Понятие материи в истории философии		
	2. Диалектико-материалистическое учение о материи		
	3. Строение материи		
	4. Атрибуты материи: движение, пространство, время		
	5. Материя как субстанция		
	Контрольная работа по разделам: «Философия и её роль в жизни человека и общества. Бытие»	1	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3.	Человек и общество	13	
Тема 3.1. Природа человека и смысл его существования	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 11
	1. Природа и сущность человека		
	2. Возникновение человечества		
	3. Предназначение человека, смысл его жизни		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Свобода и ответственность личности. Ценности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Индивид – индивидуальность – личность		
	2. Становление личности и ее формы		
	3. Социальные типы личности		
	4. Свобода		
	5. Ценности и их виды		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Общество как условие и продукт деятельности людей	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Основные подходы к пониманию сущности общества		
	2. Труд-основа общественного развития		
	3. Собственность		
	4. Эксплуатация и её роль в истории		
	5. Структура современного общества		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Культура и цивилизация	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Сущность культуры, ее генезис и структура		
	2. Кризис культуры и его формы		
	3. «Экология культуры»		
	4. Понятие цивилизации		
	5. Запад - Восток - Россия		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Человек перед лицом гло- бальных про- блем	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Сущность глобальных проблем		
	2. Угроза термоядерной катастрофы		
	3. Экологическая проблема		
	4. Демографическая проблема		
	5. Контуры цивилизации XXI в		
	Контрольная работа по разделу: «Человек и общество»	1	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4.	Сознание	6	
Тема 4.1. Человек и его сознание	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Понятие сознания		
	2. Назначение сознания		
	3. Сознание и свобода		
	4. Сознание и самосознание		
	5. Условия возможности сознания		
	6. Проблема «Я» и сознания философии Нового времени		
	7. Сознание и бессознательное		
	8. Маркс и Фрейд: проблема бессознательного		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Сознание и об- щество	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Общество - главное условие возникновения сознания		
	2. Общественные нормы, идеалы и сознание индивида		
	3. Сознание и язык		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Общественное сознание и его	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Категории «общественное бытие» и «общественное сознание»		
	2. Уровни общественного сознания		

структура	3.	Формы общественного сознания и критерии их разграничения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5.	Познание		7	
Тема 5.1. Сущность и формы позна- ния	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 11
	1.	Сознание - знание - познание		
	2.	Роль практики в процессе познания		
	3.	Единство чувственного и рационального в познании		
	4.	Формы познавательной деятельности		
	5.	Истина и заблуждение		
	6.	Критерий истины		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 5.2. Наука и науч- ное познание	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 11
	1.	Понятие науки		
	2.	Основные особенности научного познания (критерии научности)		
	3.	Специфика познания социальных явлений		
	4.	Структура и уровни научного познания		
	5.	Проблема - гипотеза - теория		
	6.	Взаимодействие научной теории и практики		
	7.	Вненаучное знание		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-		
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 5.3. Методы науч- ного познания	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 11
	1.	Метод и методология		
	2.	Классификация методов и уровни методов		
	3.	Роль философии в научном познании		
	4.	Диалектика как философский метод		
	5.	Метафизика как антипод диалектики		
	6.	Общенаучная методология		
	7.	Понимание и объяснение		

	Контрольная работа по разделам: «Сознание и познание»	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по темам. Домашняя работа по темам. Написание рефератов по темам: 1. Античные философы; 2. Философы средневековья; 3. Философы Нового времени; 4. Философы XX в.	14	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 земельно-имущественные отношения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. ООО «Издательство «РОСМЕН-ПРЕСС», , 2003. – 664 с.
1. Брокгауз Ф.А., Ефрон И.А. Россия. Иллюстрированный Волкогорова О. Д. Основы философии: учебник СПО / О. Д. Волкогорова, Н. М. Сидорова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 480 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие СПО. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2018. – 240 с.
4. Спиркин А. Г. Основы философии: Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2016. – 392 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы философии [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сычев А.А., - 2-е изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-181-3 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550328>
2. Основы философии [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009885-2, 200 экз. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460750>
3. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/918074>
4. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник / О.Д. Волкогорова, Н.М. Сидорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915794>

3.2.3. Дополнительные источники

2. Большая Российская Энциклопедия: в 35 т. Т. 1 – 32 /Председатель Науч.-ред. совета Ю.С. Осипов, Отв. ред. С.Л. Кравец.. Телевизионная башня – Улан-Батор. – М.: Большая Российская Энциклопедия, 2005 –2016: ил.: карт.
3. Большая энциклопедия России. – М.: Эксмо, 2008. – 1024 с. : ил.
4. Большая энциклопедия школьника / Пер. с англ. У.В. Сапциной и др. – М: энциклопедический словарь. – М.: Из-во Эксмо, 2006. – 704 с. ил.
5. Новая Российская Энциклопедия: в 18 т. Т. 1 – 18 / Редкол.: А.Д. Некипелов и др. – М.: ООО «Издательство «Энциклопедия», 2003-2017 : ил.
6. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / Т.В. Голубева. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа:
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59390bb357f743.24139385
7. Универсальная школьная энциклопедия. в 3 т. Т.1-3: Биографии. /Глав.ред. Е. Хлебалина ; вед.ред. Д.Володихин. – М.: Аванта, 2003 : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание основных категорий и понятий философии; - выполняет задания на творческом уровне; - осуществляет осознанный выбор; - осуществляет анализ и коррекцию ошибок; - работает в группе, представляет свою и общую позицию группы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка подготовки сообщения и выступления по темам; - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при сдаче зачета. - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка подготовки сообщения и выступления по темам;

Приложение П.2
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ»

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 11.	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	<ul style="list-style-type: none">- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	8
контрольная работа	3
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Россия в конце XX в. - начале XXI в.	21	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01 - ОК 11
	1. Предмет изучения		
	2. Смысл и методы исторического исследования		
	3. Исторический источник		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления		
	2. Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции.		
	3. Демократизация общественной жизни. Гласность.		
	4. Концепция «нового мышления» во внешней политике. Мировой кризис коммунистической идеи.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Децентрализация власти КПСС. Распад	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11
	1. Союзная власть в борьбе за сохранение государства.		
	2. РСФСР на «параде суверенитетов».		
	3. Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости.		

СССР. 1990-1991 гг.	4.	ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.4. Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 11
	1.	1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм.		
	2.	Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации.		
	3.	Социально- экономическое развитие в начале XXI в.		
	4.	Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале XXI в.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 11
	1.	Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации политической модернизации.		
	2.	Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия демократии.		
	3.	Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.6. Федеративные и международные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 11
	1.	Реформирующийся федерализм.		
	2.	От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству.		
	3.	Международные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях.		
	4.	Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления.		
	5.	Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.7.	Содержание учебного материала			

Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	1.	Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв.	2	OK 01 - OK 11
	2.	Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг.		
	3.	Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к евразийскому курсу.		
	4.	Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: глобальные и региональные стратегии		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.8. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала		2	OK 01 - OK 11
	1.	Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе.		
	2.	Российское образование в условиях реформирования.		
	3.	Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом.		
	4.	Средство массовой информации в системе коммуникаций современной России.		
	5.	Наука в условиях реформирования.		
	Контрольная работа по разделу: 1. «Перестройка в СССР. Распад СССР» 2. «Россия в конце XX в. - начале XXI в»		2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
Практические занятия (семинары): защита рефератов по темам: 1. Россия в конце XX в. 2. Россия в начале XXI в.		4		
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2.	Мир в конце XX в. - начале XXI в.		11	
Тема 2.1. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала		2	OK 01 - OK 11
	1.	Страны Европы и США в конце XX в.		
	2.	Страны Европы и США в начале XXI в.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Ла-	Содержание учебного материала		2	OK 01 - OK 11
	1.	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в.		
2.	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в начале XXI в.			

тинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 11
	1.	Глобализация и демократизация.		
	2.	Пределы глобализации. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг».		
	3.	Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных организаций.		
	Контрольная работа по разделу: «Мир на рубеже веков (XX – XXI)»		1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	Защита рефератов по темам: 1. Мир в конце XX в 2. Мир в начале XXI в		4	
Самостоятельная работа обучающихся		14		
Изучение литературы по темам. Домашняя работа по темам. Подготовка реферата по темам: 1. Россия в конце XX в. 2. Россия в начале XXI в. 3. Мир в конце XX в. 4. Мир в начале XXI в		14		
Промежуточная аттестация		2		
Всего		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для СПО. (7-ое издание) - Москва, ИЦ Академия, 2018. – 256 с.
2. Сёмин В.П., Арзамаскин Ю.Н "История (СПО). Учебное пособие для СПО. Москва, Изд. КноРус, 2017 - 304 с.
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней Учебник для СПО. (22-ое издание) - Москва, ИЦ Академия, 2018. –384 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939217>- Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Большая Российская Энциклопедия: в 35 т. Т. 1 – 32 /Председатель Науч.-ред. совета Ю.С. Осипов, Отв. ред. С.Л. Кравец.. Телевизионная башня – Улан-Батор. – М.: Большая Российская Энциклопедия, 2005 –2016: ил.: карт.
2. Большая энциклопедия России. – М.: Эксмо, 2008. – 1024 с. : ил.
3. Большая энциклопедия школьника / Пер. с англ. У.В. Сапциной и др. – М: ООО «Издательство «РОСМЕН-ПРЕСС», , 2003. – 664 с.
4. Брокгауз Ф.А., Ефрон И.А. Россия. Иллюстрированный энциклопедический словарь. – М.: Из-во Эксмо, 2006. – 704 с. ил.
5. Конституция Российской Федерации. Государственный гимн Российской Федерации. – М.: Юрайт-Издат, 2016
6. Новая Российская Энциклопедия: в 18 т. Т. 1 – 18 / Редкол.: А.Д. Некипелов и др. – М.: ООО «Издательство «Энциклопедия», 2003-2017 : ил

7. Универсальная школьная энциклопедия. в 3 т. Т.1-3: Биографии. /Глав.ред. Е. Хлебалина ; вед.ред. Д.Володихин. – М.: Аванта, 2003 : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание исторических событий и процессов; - оценивает исторические факты, процессы и явления; - имеет гражданскую позицию; - выполняет задания на творческом уровне; - осуществляет осознанный выбор. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка подготовки сообщения и выступления по темам; - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при сдаче зачета. - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка подготовки сообщения и выступления по темам;

Приложение П.3
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятель- ности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 -ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
практические занятия	160
Промежуточная аттестация - зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание учебного материала	8	
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 3. Грамматика. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	6	OK 01 OK 10
	В том числе практических занятий		
	1. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. 4. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.		
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Составление сообщения о себе.	2	
Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций.	Содержание учебного материала	8	
	Фонетика. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. 2. Лексика. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.	6	OK 02 OK 03 OK 04

	3. Грамматика. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.		
	В том числе практических занятий		
	1. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. 4. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.		
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Составление диалога на тему «Рабочие день».	2	
Раздел 2. Социально-трудовая сфера			
Тема 2.1 Устройство на работу	Содержание учебного материала	12	
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 2. Лексика по темам. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. 3. Грамматика. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.	10	ОК 01 ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 2. Лексика по темам. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу». 3. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений.		

	словообразование.		
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Составление личного резюме.	2	
Тема 2.2 В офисе.	Содержание учебного материала	14	
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 2. Лексика по темам. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 3. Грамматика. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.	10	ОК 03 ОК 04
	В том числе практических занятий		
	1. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. 2. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. 3. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Написание письменного сообщения на тему «Должностные обязанности». Чтение и перевод текста «Отделы и их функции».	4	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	14	
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 3. Грамматика. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.	10	ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.		

	2. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников».		
	3. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Написание эссе «Соблюдение здорового образа жизни».	4	
Тема 2.4. Деловой этикет.	Содержание учебного материала	14	
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.	10	ОК 10 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 3. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Написание делового письма по заданной ситуации.	4	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность			
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	Содержание учебного материала	8	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по темам. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. 3. Грамматика.	8	ОК 06 ОК 11

	Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.		
	В том числе практических занятий		
	1. Фонетические упражнения. 2. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 3. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 4. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.		
Тема 3.2. Организация собственного дела	Содержание учебного материала	8	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по темам. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. 3. Грамматика. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	8	ОК 09 ОК 11
	В том числе практических занятий		
	1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.		
Раздел 4. Профессиональная деятельность в сфере земельно-имущественных отношений.			
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	Содержание учебного материала	18	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ.	14	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.

	3. Грамматика. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.		ПК 1.5. ПК 1.6 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка. 3. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Перевод профессионального текста	4	
Тема 4.2 Техническая оценка объектов недвижимости	Содержание учебного материала	18	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. 3. Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 4. Практические занятия.	18	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.4.
	В том числе практических занятий		
	1. Поиск информации по теме с использованием интернет источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. 2. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.		
	В том числе самостоятельной работы	-	
Тема 4.3 Регистрация прав на недвижимость	Содержание учебного материала	18	
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по темам. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. 3. Грамматика.	14	ПК 3.1 ПК 3.2.

	Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.		ПК 3.3. ПК 3.4 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий		
	1. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 2. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе». 3. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Подготовка к лексическому диктанту	4	
Тема 4.4 Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание учебного материала	18	
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативно-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. 3. Грамматика. 4. Практические занятия. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.	14	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий		
	1. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации. 2. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Разработка презентации.	4	
Промежуточная аттестация		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания³⁵

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2016. – 431 с.

2. Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной, М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.- Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.

2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.

³⁵Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

2. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.
3. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2017 – 224 с.
4. Бод Д.М./ Kindregards: Деловая переписка на английском языке/ Д.М. Бод. – М.: «Альпина Паблишер», 2017 – 314 с.
5. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2017 – 576 с.
6. Dubicka Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook/ Iwona Dubicka. – Pearson ELT, 2016.
7. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook/ Clare Walsh. – Pearson ELT, 2015.
8. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.
9. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры).</p>

Приложение П.4
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 06 - ОК 10.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	140
Промежуточная аттестация	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры.		
	2. Социально-биологические основы физической культуры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1. Лёгкая атлетика			
Тема 1.1 Бег на короткие, средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала	28	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28	
	1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения	4	
	2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м	4	
	3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции	4	
	4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м	4	
5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м	4		

	6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10х10 м	4	
	7. Кроссовый бег 2000-3000 м	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала	8	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места»	4	
	2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Эстафетный бег	Содержание учебного материала	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Метание гранаты	Содержание учебного материала	12	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты»	4	
	2. Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты»	4	
	3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1 Правила игры. Ведение, прием и передача мяча.	Содержание учебного материала	10	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении»	6	
	2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в	4	

	движении»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Техника перемещений, стоек, бросков.	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Индивидуальная и командная тактика игры.	Содержание учебного материала	8	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите.	4	
	2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Судейство	Содержание учебного материала	8	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство.	4	
	2. Учебная игра. Судейство	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1 Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	Содержание учебного материала	8	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	4	
	2. Правила игры. Учебная игра.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Прием и передачи мяча	Содержание учебного материала	8	ОК 03., ОК 04.,
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	

	1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.	4	ОК 06.- ОК 10.
	2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3 Поддачи мяча	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4 Нападающий удар. Блокирование	Содержание учебного материала	8	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Совершенствование техники видов нападающего удара.	4	
	2. Совершенствование техники видов блокирования	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5 Тактика нападения	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6 Тактика защиты	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах			
Тема 4.1 Упражне-	Содержание учебного материала	8	ОК 03.,

ния с элементами гимнастики в тренажерном зале	1. Основы здорового образа и стиля жизни. Правила поведения при работе в тренажёрном зале.	4	ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	2. Здоровье и факторы его определяющие. Правила поведения при работе в тренажёрном зале.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2 Общая физическая подготовка. Нормативы ГТО	Содержание учебного материала	20	ОК 03., ОК 04., ОК 06.- ОК 10.
	1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов. Правила поведения при работе в тренажёрном зале.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	1. ОФП. Упражнения на снарядах.	4	
	2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка.	6	
	3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы.	4	
	4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов.	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		10	
Всего		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, стрелковый тир.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А.Бишаева. —6-е изд., стер.-М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 304 с.

2. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО): учебное пособие/ М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — 4-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 240 с.

3. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — М. : КНОРУС, 2016. — 256 с.

4. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для учреждений СПО/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевиц, Г.И. Погадаевяя,13-изд., испр. – М. : ИЦ «Академия», 2013. -176 с..

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://olympic.ru>

4. Сайт Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://sport.nso.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	Результаты тестирования Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Основы здорового образа жизни		
Умения:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактико-технические действия в игре; Выполняет требуемые элементы; Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Использует средства профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

Приложение П.5
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;

	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<p>- формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) обходимого уровня физической подготовленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	22
Самостоятельная работа ³⁶	14
Промежуточная аттестация	2

³⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как социально-психологическая категория			
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1. «Психология общения»: место и роль учебной дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Цели, функции, виды и уровни общения.		
	2. Структура общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Вербальные и невербальные коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Взаимосвязь общения и деятельности: эффективные коммуникации.	1	
	2. Общение как взаимодействие. Механизмы взаимопонимания в общении.	1	
	3. Эффекты межличностного восприятия.	1	
	4.Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	1	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	4	
Рассмотрение взаимосвязи деятельности и общения. Характеристика своей профессиональной деятельности: описание значимости своей профессии. Выявление психологических основ деятельности коллектива. Осуществление устной и письменной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Составление перечня возможных источников получения информации, ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.			

	Рассмотрение особенностей рефлексивного и нерефлексивного слушания. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.		
Тема 1.2 Ролевое поведение личности в общении	Содержание учебного материала	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	1. Понятие о личности и ее компонентах. Понятие о личности. Соотношение понятий: человек – индивид – личность – индивидуальность. Факторы формирования личности: индивидуально-психологическая сторона, социально-психологическая сторона, мировоззренческая сторона. Структура личности в психологии. Три составляющие зрелой личности.		
	2. Характеристика социально-психологических теорий личности: психодинамическое направление, психосоциальная концепция личности Э. Эриксона, социокультурная концепция К. Хорни, индивидуальная психология А. Адлера, аналитическая психология К. Юнга, классификация социальных характеров Э. Фромма, бихевиоризм, когнитивный подход в психологии, гуманистическая психология.		
	3. Роли и ролевые ожидания в общении. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей: масштаб роли, способ получения роли, уровень эмоциональности, формализация, мотивация. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Роль людей в достижении личной цели. Развитие лидерских качеств личности.		
	4. Понятие конфликта и его структура. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Ролевое поведение в конфликте.		
	В том числе, практических занятий	10	
	1. Механизмы взаимопонимания в общении. Виды социальных взаимодействий.	2	
	2. Мотивация деятельности человека. Потребности. Целеполагание. Планирование.	2	
3. Социально-психологическая компетенция как ведущее свойство профессионала. Техники и приемы эффективного общения в профес-	2		

	сиональной деятельности.		
	4. Манипулятивное поведение. Особенности манипулятивного общения. Причины манипуляций. Типы манипулятивных личностей.	2	
	5. Правила поведения в конфликтах. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах: приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	<p>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Определение типа своей мотивации. Выявление психологических особенностей мотивации в студенческом возрасте. Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования «Карта интересов и достижений». Самодиагностика. Решение кейсов и ситуационных задач на формирование социально-психологической компетентности личности. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности (составление «каталога активных техник общения»)). Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Оценка своих способностей быть лидером. Диагностика лидерских способностей (Е. Жариков, Е Крушельницкий); «Харизматичная ли Вы личность». Подбор примеров манипулятивного поведения из художественной литературы, мультфильмов, художественных фильмов, сказок (клас-</p>	4	

	сификация по видам манипуляций: организационно-процедурные, логические и психологические).			
Раздел 2. Этика и психология делового общения				
Тема 2.1 Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала		OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11	
	1. Характеристика делового общения. Невербальные особенности поведения в процессе делового общения. Технологии делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые дискуссии. Законы аргументации.			12
	2. Деловая беседа как форма делового общения. Формы постановки вопросов. Психологические аспекты переговорного процесса.			
	В том числе, практических занятий			8
	1. Психологические приемы влияния на партнера: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.			2
	2. Особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.			2
	3. Деловая корреспонденция. Требования к содержанию телефонных разговоров; основные элементы диалога.			2
	4. Приём на работу и собеседование. Процесс собеседования. Представление нового сотрудника коллективу. Профилактика эмоционального выгорания.			2
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся			4
	Определение способов психологического воздействия на партнеров в беседе: заражение, подражание, внушение, убеждение, конформизм, манипуляция. Выявление особенностей взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Составление эскиза визитной карточки. Характеристика общих требований к деловому телефонному диалогу и частных разговоров по телефону в деловой обстановке. Определение значения аргументов для принятия решения. Выявление особенностей сильных сторон личности ораторов в пуб-			4

	<p>личном выступлении. Определение средств профилактики перенапряжения характерных для профессии. Составление резюме, значение рекомендаций, характеристик при поступлении на работу. Подготовка самопрезентации (не более 5 минут).</p>		
Тема 2.2 Этические формы общения	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1.Этические принципы общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	2.Социально-психологические мотивы предпринимательства. Личностные и деловые качества предпринимателя. Предпринимательский этикет. Имидж делового человека.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	2	
	2.Этикет и имидж делового человека. Общие правила поведенческого этикета и речевого этикета. Этикет приветствия и представления.	2	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	2	
<p>Анализ составляющих имиджа личности как воспринимаемого и передаваемого образа. Характеристика общих правил поведенческого этикета и речевого этикета. Рассмотрение значения нравственных норм в современном предпринимательстве, с учетом применения стандартов антикоррупционного поведения. Анализ профессиональных кодексов с выборкой критериев, подчеркивающих значимость антикоррупционного поведения. Обоснование принципов делового этикета и их значения в профессиональной сфере. Характеристика правил повседневного этикета и этикета для курящих.</p>	2		

Промежуточная аттестация	2	
Всего:	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

3.2.1. Печатные издания

1. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей/ Л. Д.Столяренко. – издание 2-е.– Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 317 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва: Юрайт, 2017. – 468 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>

2. Панфилова, А. П. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Панфилова А. П. – Москва: Академия, 2017. – 368 с. – Режим доступа: <http://www.academiamoscow.ru/reader/?id=292278>

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. – Москва: Юрайт, 2017. – 258 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/CD7B82DC-01C3-4470-A822-B058377C763F#page/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Барышева А. Д., Матюхина Ю. А., Шередер Н. Г. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2017. – 463 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>

3. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт,

2017. – 437 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773AF6F1BC2147B#page/1>

4. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кошечая И. П., Канке А. А. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

5. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – Москва: Юрайт, 2017. – 350 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>соблюдение основных этических правил и требований делового и межличностного этикета, в соответствии с которым и строится поведение обучающегося и взаимодействие в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания профессиональных компетенций при выполнении проекта, творческой самостоятельной работы</p> <p>взаимосвязь общения и профессиональной деятельности, объяснение понятий и установление связи между ними на конкретном примере;</p>	<p>оценка устных ответов: подготовка к написанию эссе; экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка письменных ответов: эссе, тесты, опросы, задание творческого характера;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; 	<p>соблюдение установленных правил оформления работ;</p> <p>наличие ссылок на фактически использованные источники информации;</p> <p>последовательность изложения текста (информации, данных);</p> <p>анализ информации, выделение главного и систематизация её в самостоятельно определённой в соответствии с задачей информационного поиска структуре;</p>	<p>оценка письменных ответов (кроссворда, оформление списка информационных источников, сообщений, презентаций и т.д.);</p>

<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;</p> <p>обсуждение проблем на теоретическом уровне (в связях и с обоснованием) с использованием научной и профессиональной терминологии в контексте задания;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка письменных ответов: «Карта интересов и достижений», задание творческого характера;</p> <p>оценка устных ответов, содержащих научную и профессиональную терминологию;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	<p>эффективное взаимодействие с членами коллектива через толерантное восприятие их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p>сформированные представления о конечном продукте деятельности, этапов проектирования и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка письменных ответов: тест, опросы, задание творческого характера;</p> <p>оценка устных ответов: сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые и ролевые игры;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; 	<p>соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;</p> <p>проявление терпимости к другим мнениям и позициям;</p> <p>сотрудничество с другими обучающимися, развитие и дополнение идей других;</p>	<p>оценка устных ответов: сообщений</p> <p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка письменных ответов: оформление списка информационных источников, сообщений, презентаций;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 	<p>понятия нравственной культуры и ее роли в общении людей и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация положительных нравственных чувств, моральных принципов и норм, убежденности, ответственности за свое поведение;</p> <p>оценка с нравственной позиции перспективы разрешения «открытых» проблем современного обще-</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка устных ответов: сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры;</p> <p>оценка письменных ответов эссе, сочинения, тесты;</p>

	ства, и предложение собственных личностных и гражданских вариантов их решения для реализации задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; 	<p>убежденность в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью, уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;</p> <p>оценка последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка устных ответов: сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры;</p> <p>оценка письменных ответов эссе, сочинения, тесты;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения; 	<p>демонстрация устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</p> <p>методы и приемы психической саморегуляции;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка устных ответов: сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры;</p> <p>оценка письменных ответов: эссе, сочинения, тесты;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 	<p>определение функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>применение методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы 	<p>соблюдение орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении ра-</p>	<p>оценка устных ответов: сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры;</p> <p>оценка письменных отве-</p>

<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; 	<p>бот;</p>	<p>тов: эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; 	<p>выполнение требований к презентации и основных правил ее подготовки;</p>	<p>оценка устных ответов: (сообщения, диалоги, тематические презентации);</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников); организация своей собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ; оценка результатов выполнения практической работы, задание творческого характера; оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; 	<p>умение определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы; использование рациональных способов, приемов решения задач;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ; оценка письменных ответов (эссе, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.);</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; 	<p>демонстрация критического отношения к информации (сведениям, советам, предложениям), в том числе получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;</p> <p>соблюдение культуры письменной речи, правил оформления письменных работ;</p>	<p>оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<p>использование рациональных способов, приемов решения задач;</p> <p>определение задач и траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>демонстрация методов и приемов самообразования;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, заполненные бланки и т.д.);</p> <p>оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<p>использование рациональных способов, приемов решения задач по установлению эффективных коммуникаций;</p> <p>соблюдение правил культуры делового общения;</p> <p>активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников);</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ, творческих заданий;</p> <p>оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<p>соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;</p> <p>соблюдение правил культуры делового общения;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, заполненные бланки и т.д.);</p>
<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<p>соответствие высказываний обучающихся поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>соблюдение правил культуры делового общения;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка письменных ответов (эссе, сочинения);</p> <p>оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); 	<p>выполнение работы в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) обходимого уровня физической подготовленности; 	<p>демонстрация навыков рефлексивного поведения в стрессовых и конфликтных ситуациях; использование рациональных способов и приемов психической саморегуляции, в поддержании правильной позы тела, сохранении толерантного поведения ;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ; оценка письменных ответов (эссе, тесты); оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; 	<p>самостоятельный выбор и использование в работе необходимого оборудования и информационных технологий;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<p>соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; соответствие высказываний обучающихся поставленной коммуникативной задаче; демонстрация критического отношения к информации (сведениям, советам, предложениям), в том числе получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ; оценка письменных ответов (эссе, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<p>умение определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;</p> <p>активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников).</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>оценка письменных ответов (эссе, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.);</p> <p>оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры).</p>
--	--	--

Приложение П.6
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1. – 1.6., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–ОК 11 ПК 1.1. – 1.6. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.4. ПК 4.1. – 4.4.	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	32
Промежуточная аттестация - экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы линейной алгебры	10	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними	1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа «Действия над матрицами»	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства	1. Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц	3	
	Практическая работа «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	1. Системы линейных уравнений, методы решения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Решение систем линейных уравнений	Практическая работа «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы»	2	
	Раздел 2	Основы аналитической геометрии	9
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат	1. Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую.	2	
	2. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	1. Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей. 2. Различные задания прямых. Взаимное расположение прямых. 3. Взаимное расположение прямой и плоскости	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа «Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей»	2	
Тема 2.3. Линии и поверхности 2-ого порядка	Содержание учебного материала	3	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	1. Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола). 2. Поверхности второго порядка	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа «Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка»	2	
Раздел 3.	Теория комплексных чисел	4	
Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа. 2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах. 3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа «Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. Решение уравнений»	2	
Раздел 4	Основы математического анализа	16	
Тема 4.1. Функция. Предел функции	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	1. Понятие функции, ее свойства, способы задания. 2. Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа «Раскрытие неопределенностей»	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	5	ОК 01 - ОК 11,

Дифференциальное исчисление	1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной. 2.Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лапиталя. 3.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка. 4.Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка. 5.Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. 6.Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.	3	ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа «Вычисление производных, исследование функции»	2	
Тема 4.3. Дифференциал функции.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	1.Определение дифференциала и применение его к различным приближенным вычислениям.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа «Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности»	2	
Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки. 2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления. 3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа «Приложения определённого интеграла»	2	
Раздел 5.	Основы теории вероятностей и математической статистики	13	
Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4,
	1.Понятие случайного события. Виды случайных событий. 2.Основные теоремы комбинаторики. 3.Основные теоремы и правила теории вероятностей.	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 4.1 – ПК 4.4.
	Практическая работа «Вычисление вероятностей случайных событий»	4	
Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.	Содержание учебного материала	11	ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки. 2.Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	5	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа «Анализ, обработка и графическое предоставление данных»	4	
	Промежуточная аттестация - экзамен	4	
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет Математики, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания³⁷

1. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике [Текст]: В 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для СПО / Н.В.Богомолов. – 11-е изд., перераб и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 217 с. – Серия : Профессиональное образование

2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике[Текст]: В 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для СПО / Н.В.Богомолов. – 11-е изд., перераб и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 285 с. – Серия : Профессиональное образование.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Блягоз, З.У. Задачник по теории вероятностей и математической статистике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.У. Блягоз. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 236 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103060>. — Загл. с экрана.

2. Блягоз, З.У. Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.У. Блягоз. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103061>. — Загл. с экрана.

3. Дадаян А.А. Математика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967862> - Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

³⁷ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

1. Бардушкин В.В., Прокофьев А.А. Математика. Элементы высшей математики [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615108> - Загл. с экрана.

2. Бардушкин В.В., Прокофьев А.А. Математика. Элементы высшей математики [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872363> - Загл. с экрана.

3. Лисичкин, В.Т. Математика в задачах с решениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Т. Лисичкин, И.Л. Соловейчик. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2785>. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний,</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления 	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности; - демонстрирует знания основных методов решения задач; - демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче экзамена.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче экзамена.

Приложение П.7
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ЭКОЛОГИЯ

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Экология

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экология является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Экология» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 1-11, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 -ПК 4.4	- оценивать экологическое состояние среды и взаимосвязи организмов и сред их обитания в профессиональной деятельности;	- структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
контрольная работа	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	2	
	Современные представления об экологии, ее структура. Предмет, задачи и проблемы экологии как науки.		
Раздел 1. Основы экологии		24	
Тема 1.1. Основные среды жизни. Организм и среда его обитания	Содержание учебного материала:	10	
	1.Среда как экологическое понятие, факторы среды. Соответствие между организмом и средой его обитания.	2	
	Наземно-воздушная среда обитания. Антропогенное воздействие на атмосферу, основные источники загрязнения. Охрана атмосферного воздуха.	2	ПК 4.1, ПК 4.2
	Водная среда обитания. Антропогенное воздействие на поверхностные и грунтовые воды, основные источники загрязнения. Охрана и рациональное использование водных ресурсов.	2	ПК 4.1, П К4.2
	Почва как среда обитания. Антропогенное воздействие на почву, основные источники загрязнения, охрана и рациональное их использование.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	Практическое занятие №1:		
	1.Анализ адаптаций организмов к водной, наземно-воздушной, почвенной и измененной средам обитания.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,

Популяция	1. Популяция, состав, структура, свойства, экологические характеристики.	2	ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Практическое занятие №2:		
	1. «Анализ состояния и определение перспектив развития популяций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.3. Экосистема. Биогеоценоз	Содержание учебного материала:	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	1. Экосистема. Биогеоценоз. Структура и типы экосистем (автотрофные, гетеротрофные экосистемы; естественные и промышленные экосистемы, агроэкосистемы). Особенности различных экосистем (лес, луг, болото и т.д.).	4	
	2. Взаимоотношения организмов. Экологическое равновесие.	2	
	3. Биосфера как глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере.		
	Практические занятия №3,4:		
	1. Биосфера как глобальная экосистема.	2	
	2. Контрольная работа «Основы экологии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 2. Состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды		16	
Тема 2.1. Природоресурсный потенциал	Содержание учебного материала:		
	1. Человечество в биосфере. Исторические этапы взаимодействия общества и природы. Природные ресурсы как лимитирующий фактор выживания человека. Загрязнение среды как глобальная проблема. Экологический кризис и его признаки. Глобальные проблемы человечества.	2	
	2. Влияние урбанизации на биосферу. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	2	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6,

	<p>Практическое занятие №5:</p> <p>1. Экологический кризис и глобальные проблемы человечества. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала:		
	1. Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства, влияние производств на окружающую среду. Перспективы и принципы неразрушающих природу производств.	2	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Практическое занятие №6:		
	1. Проблемы использования различных видов природных ресурсов.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами	Содержание учебного материала:		
	1. Антропогенное и естественное загрязнение. Антропогенное воздействие на среды жизни и биотические сообщества. Способы ликвидации последствий загрязнения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Мониторинг окружающей среды, его виды и уровни.	2	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6,
	Практическое занятие №7,8:		
	1. Источники загрязнения и их влияния на живые организмы.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК4.1, ПК4.2,

			ПК4.3, ПК4.4
	2. Решение задач по теме.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования		4	
Тема 3.1. Экологические принципы рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.	Содержание учебного материала:		
	1.Экологические принципы рационального природопользования и охраны окружающей природной среды. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Закон об охране окружающей природной среды 2002 года.	2	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Практические занятия №9:		
	1.Анализ Закона об охране окружающей природной среды 2002 года.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Промежуточная аттестация: зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет экологии и охраны окружающей среды, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания³⁸

1. Гальперин М. В. Экологические основы природопользования /учебник/-2-е изд. испр. – М.:ИД «Форум» ИНФРА – М, 2016- 256 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гурова Т. Ф. Основы экологии и рационального природопользования [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 223 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/11D1B27E-404D-4C4B-B5EE-DFA7E24C349C#page/1>

2. Павлова Е. И. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Юрайт, 2017. — 190 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B706C54D-D76C-4242-A6F5-16A66784A377#page/1>

3. Гальперин М. В. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612329>

4. Манько О. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Манько О. М., Мешалкин А. В., Кривов С. И. – Москва: Академия, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295553>

³⁸ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

5. Косолапова Н. В. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2017. — 194 с.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922864>

6. Трушина Т. П. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / Т. П. Трушина, О. Е. Саенко. — Москва: КноРус, 2017. — 214 с.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920119>

7. Сухачев А. А. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Сухачев. — Москва: КноРус, 2016. — 391 с.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918524>

8. Хван Т. А. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 253 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F4479B7B-4648-4644-BDE2-1D2329CE1C2C#page/1>

9. Кузнецов Л. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под ред. В. Е. Курочкина. — Москва: Юрайт, 2017. — 304 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/7A08A50D-76BD-44C9-9721-0EC1EA3618CA#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды;	Актуальность знаний, научность, доступность и достаточность ответа; последовательность, логичность и аргументированность при изложении материала, грамотное владение терминологией, наличие собственной точки зрения, выводов по данной проблеме;	-Оценка участия в работе семинара; -Оценка результатов тестирования; -Оценка результатов контрольной работы; и т.д.
основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Четкая систематизация, структурирование материала, анализ воздействия экологических факторов на окружающую среду, выводы по проблеме.	-Оценка участия в работе семинара; -Оценка результатов тестирования; и т.д.
экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы	грамотное, последовательное и научное обоснование ответа; логичность и аргументированность при изложении материала, владение терминологией, наличие собственной точки зрения, выводов по данной проблеме;	-Оценка участия в работе семинара; -Оценка результатов контрольной работы, тестирования; - Оценка результатов анализа документов и т.д.
уметь: оценивать экологическое состояние среды и взаимосвязи организмов и сред их обитания в профессиональной деятельности;	объяснять: единство живой и неживой природы, используя экологические законы и правила; взаимосвязи организмов и окружающей среды; механизмы саморегуляции, развития и смены экосистем, необходимости сохранения видового разнообразия; устанавливать взаимосвязи: организмов и сред их обитания; причинно-следственные закономерности при решении экологических задач; прогнозировании перспектив состояния экологических систем, состояния окружающей среды; решать задачи разной сложности; выявлять приспособления организмов к среде обитания, абиотические и биотические компоненты экосистем, взаимосвязи организмов в экосистеме, антропогенные изменения в экосистемах; сравнивать экосистемы и агроэкосистемы; анализировать и оценивать изменения в экосистемах различного уровня. Умение сравнивать, выявлять	-Оценка результатов выполнения практических работ; – -Оценка аргументации решения задач по теме: -Оценка участия в работе семинаров; и т.д.

	источники воздействия на окружающую среду и определять взаимосвязь между качеством окружающей среды и здоровьем популяции.	
--	--	--

Приложение П.8
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 11, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4	<ul style="list-style-type: none">– формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;– применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;– выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;– работать с базами данных;– работать с носителями информации.	<ul style="list-style-type: none">– программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;– технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;– виды компьютерной графики и необходимые программные средства;– приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК. 06 – ОК. 09
	Инструктаж по ТБ, входной контроль. Введение в дисциплину. Основные понятия Информатики. Информация и информационные процессы.		
	Самостоятельная работа обучающегося		
РАЗДЕЛ 1. Общие сведения			
Тема 1.1 Информатика и программное обеспечение	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК.01- ОК.04, ОК. 07, ОК.09
	1. Виды и свойства информации. Единицы измерения, технологии обработки информации. Программное обеспечение. Классификация программных продуктов. Состав системного программного обеспечения. Назначение и классификация операционных систем. ОС Windows: виды изданий, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных программ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 2. Пакеты прикладных программ			
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4
	1. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системы обработки текста, их базовые возможности. Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности, интер-		

	фейс программы, работа с документом, редактирование и форматирование документа.		ОК.01-ОК.05, ОК.09 – ОК.11
	В том числе, практических занятий	4	
	Основные инструменты Microsoft Word: нумерованные, маркированные списки и многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с формулами, проверка орфографии. Нумерация страниц. Колонтитулы.	2	
	Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое оглавление документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4, ОК.01-ОК.05, ОК.09 – ОК.11
	1. Технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц Microsoft Excel. Основные компоненты электронных таблиц, типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы.		
	2. Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций и формул. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции		
	В том числе, практических занятий	4	
	Выполнение расчетных задач в табличном редакторе Microsoft Excel	2	
	Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Ведение базы данных	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4, ОК.01-ОК.05, ОК.09 – ОК.11
	1. Понятие базы данных (БД), способы доступа к БД. Технологии обработки данных. Объекты БД: таблицы, формы, отчеты, запросы. Система управления базами данных. Установка связей между таблицами.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Проектирование базы данных в Microsoft Access	2	
	Обработка данных с помощью запросов и отчетов в Microsoft Access	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Мультимедиа технологии	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4,
	1. Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций		

	Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.		ПК 4.1- ПК 4.4, ОК.01-ОК.05, ОК.09 – ОК.11
	В том числе, практических занятий	4	
	Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 3. Компьютерная графика			
Тема 3.1 Обра- ботка графиче- ской информа- ции	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК.01- ОК.04, ОК.09
	1. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. Компьютерная и инженерная графика.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Обра- ботка растровой графики	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК.01- ОК.04, ОК.09
	1. Сканирование и обработка графических изображений. Основные понятия и базовые приемы работы в графическом редакторе Photoshop.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Базовые операции при редактировании изображений	1	
	Приемы создания изображений в редакторе Photoshop	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3 Созда- ние и редактиро- вание векторной графики	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК.01- ОК.04, ОК.09
	1. Прикладные программы обработки и создания векторной графики. Приемы работы в редакторе CorelDraw. Слои и панели инструментов. Экспорт изображений в другие графические форматы		
	В том числе, практических занятий	2	
	Создание изображений в векторном редакторе CorelDraw	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет Информатика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информатика. В 2 т. Том 1: учебник для СПО / под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 553 с.
2. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 352 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.ict.edu.ru
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fcior.edu.ru
4. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно-поисковые системы.
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации.
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы	Демонстрирует знания прикладных программ создания, обработки и хранения текстовой информации, включающих таблицы и формулы	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц	Демонстрирует знания технологии сбора и обработки электронных таблиц	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Виды компьютерной графики и необходимые программные средства	Обосновывает выбор программных средств для обработки различной графической информации, исходя из профессиональных задач	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Демонстрирует знания и навыки работы в графических редакторах	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Умения:		
Формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы	Формирует текстовые документы, включающие таблицы и формулы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Применять электронные таблицы для решения профессиональных задач	Применяет электронные таблицы для решения профессиональных задач	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	Выполняет ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения прак-

		тических работ и индивидуальных заданий
Работать с базами данных	Работает с базами данных	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Работать с носителями информации	Работает с носителями информации	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

Приложение П.9
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП 01. ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ,
ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА»**

2019г.

220

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы геодезии и картографии, топографическая графика является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	Работать с цифровыми и информационными картами Использовать средства по оцифровке картографической информации	Основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования земли
ПК 1.5	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>применять средства</p>	<p>современные средства и устройства</p>

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	38
практические занятия	38
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др.		
	2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России.		
	3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическая работа: «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии»	6	
	2. Практическая работа: «Практическое применение пространственных данных в экономике страны»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся³⁹		
Тема №.2 Изображение земной поверхности на сфере и плоскости	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6.
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.		
	2. . Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюге-		

³⁹ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	ра.		
	3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическая работа: «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»	6	
	.2. Лабораторная работа: «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3. Топографические карты и планы	Содержание учебного материала	16	
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.		
	2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план.		
	3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтالي и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонтали, бергштрихи.		
	4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Лабораторная работа: «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой».	4	
	Лабораторная работа: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте».	4	
	Практическая работа : «Рисовка рельефа по пикетам»	4	
	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
			ОК 01, ОК 02,

Тема №4. Топографическая графика	1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д		ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическая работа: «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»	2	
	Лабораторная работа: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов».	4	
	Лабораторная работа: «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений»	2	
	Лабораторная работа: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов».	4	
Тема № 5. Ориентирование линий на местности	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.		
	2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Лабораторная работа: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»	8	
	Лабораторная работа: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»	6	
Тема №6. Определение положений точек на земной поверхности	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6.
	1. Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат.		
	2. Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическая работа: «Вычисление прямоугольных координат вершин за-	6	

	мкнутого теодолитного хода»		
	Практическая работа: «Определение координат пункта методом прямой засечки».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория геодезии, лаборатория картографии и топографической графики, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁴⁰

5. Гиршберг М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/773470>

6. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102589> — Загл. с экрана.

7. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

8. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - ISBN 978-5-9729-0063-3 <http://znanium.com/catalog/product/519970>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гиршберг М. А. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / М.А. Гиршберг. - Изд. стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006350-8, 300 экз. <http://znanium.com/catalog/product/373382>

2. Таблицы условных знаков масштаба 1:25000, 1:50000, 1:100000;

3. Уставич Г.А. Геодезия. В 2-х кН. Кн 2[Текст]: учебник для вузов/ Г.А. Уставич – Новосибирск: СГГА, 2014.-536с.

⁴⁰ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования земли	Сбор и составление информации о применении геоинформационных систем в экономике страны	- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;	Демонстрация понятий: картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов; элементы содержания топографических карт и планов	- анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;	Демонстрация понятий: системы координат и высот, применяемые в геодезии; Прямая и обратная геодезические задачи; Федеральные и ведомственные фонды пространственных данных	- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; - оценка подготовки сообщения и выступления по темам; - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Сбор и составление информации для участия в студенческих конференциях	- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
номенклатура информационных	Изучение номенклатуры	- наблюдение и анализ

источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	деятельности студентов в процессе беседы; - оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрация понимания содержания актуальной нормативно-правовой документации;	- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оформление практических и лабораторных работ по установленным требованиям	- проверка качества оформления практических и лабораторных работ
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Участие в проведении мероприятий профориентации для учащихся старших классов;	- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Использование средств и устройств информатизации в процессе выполнения практических и лабораторных работ.	- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ; - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Сбор и составление информации на профессиональные темы;	- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; - оценка подготовки сообщения и выступления по темам;

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Работать с цифровыми и информационными картами Использовать средства по оцифровке картографической информации	определять номенклатуру листов топографических карт заданного масштаба; читать топографическую карту по условным знакам;	оценка качества выполнения практических работ
Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	определять по карте формы рельефа, решать задачи с горизонталями.	оценка качества выполнения практических работ
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Определять географические и прямоугольные координаты. Решать прямую и обратную геодезические задачи.	оценка качества выполнения практических работ
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определять этапы решения задачи, составлять план действий, определять необходимые ресурсы, реализовывать составленный план.	оценка качества выполнения практических работ
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Собирать и анализировать информацию в учебных изданиях, в сети Интернет, в профессиональных журналах. Выделять наиболее значимое и оформлять результаты поиска.	Проверка полноты составленных перечней источников информации.

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Использовать сайты федеральных органов исполнительной власти и справочно-правовые системы: "Гарант" и "Консультант Плюс" для определения актуальности нормативно – правовой документации</p>	<p>наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Составлять сообщения, рефераты и доклады на профессиональные темы .Оформлять документы по установленным требованиям. Выступать на семинарах и конференциях.</p>	<p>- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;</p>
<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Проводить мероприятия по профориентации в образовательных организациях</p>	<p>- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Использовать средства информационных технологий при выполнении практических и лабораторных работ, Составлении сообщений, при поиске информации.</p>	<p>оценка качества выполнения практических работ</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Выполнять запись лекций на слух, описывать выполнение практических работ, формулировать выводы по результатам выполнения практических и лабораторных работ.</p>	<p>наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса Контроль записей лекций.</p>

Приложение П.10
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ»

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Здания и сооружения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1. – ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1. – ОК 11.	<ul style="list-style-type: none">- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	<ul style="list-style-type: none">- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства материалов;- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел №1. Общие сведения о строительных материалах				
Тема №1. Основные свойства строительных материалов	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1.-2.3. ПК 3.3.-3.4. ОК 1. – ОК 11.	
	1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов.			
	2. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			4
	1. Практическое занятие «Решение задач по определению физических свойств строительных материалов»			2
	2. Практическое занятие «Решение задач по определению механических свойств строительных материалов»			2
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема №2. Общие сведения о строительных материалах	Содержание учебного материала	14	ПК 2.1.-2.3. ПК 3.3.-3.4. ОК 1. – ОК 11.	
	1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			12
	1. Практическое занятие «Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения»			2
	2. Практическое занятие «Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ»			2
3. Практическое занятие «Изучение строения древесины, ознаком-	2			

	ление с образцами разных пород»		
	4. Практическое занятие «Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения»	2	
	5. Практическое занятие «Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов: облицовочных, теплоизоляционных и акустических, кровельных, гидроизоляционных, герметизирующих, лакокрасочных и других. Их основные виды и область применения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел № 2 Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений			
Тема №1. Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений	Содержание учебного материала	22	ПК 2.1.-2.3. ПК 3.3.-3.4. ОК 1. – ОК 11.
	1.Входной контроль. Инструктаж. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях.		
	2. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений. 3. Классификация зданий по конструктивной схеме.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	1. Практическое занятие «Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики»	2	
	2. Практическое занятие «Конструктивные характеристики стен и отдельных опор»	2	
	3. Практическое занятие «Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок»	2	
	4. Практическое занятие «Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов»	2	
	5. Практическое занятие «Конструктивные характеристики покрытий и полов»	2	
	6. Практическое занятие «Конструктивные характеристики крыш и кровель»	2	
7. Практическое занятие «Конструктивные решения лестниц и пандусов»	2		
8. Практическое занятие «Архитектурно-конструктивные элементы зданий»	2		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел №3. Типология зданий			
Введение Тема №1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1.-2.3. ПК 3.3.-3.4. ОК 1. – ОК 11.
	1. Входной контроль. Цели и задачи дисциплины. Типология как конструктивно- теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2. Типология зданий различного типа	Содержание учебного материала	20	ПК 2.1.-2.3. ПК 3.3.-3.4. ОК 1. – ОК 11.
	1. Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий. 2. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир. 3. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий. 4. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объемно-планировочные решения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)	2	
	2. Практическое занятие «Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений»	2	
	3. Практическое занятие «Определение объемно-планировочных параметров жилых зданий»	2	
	4. Практическое занятие «Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объемно- планировочных параметров промышленных зданий»	2	

	5. Практическое занятие «Определение объёмно-планировочных параметров общественных зданий»	2	
	6. Практическое занятие «Сравнительная оценка объёмно-планировочных решений зданий для образования и воспитания»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Промежуточная аттестация	6	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для СПО/ под общ. Ред. А.К. Соловьева. _М.: Издательство Юрайт, 2019.- 458с.

3. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 268 с.

4. Белов В.В., Петропавловская В.Б., Храмцов Н.В. Строительные материалы: учебник для бакалавров. - М.: Издательство АСБ, 2014. - 272 с.

5. Козачун Г.У. Типы жилых зданий: учебное издание / Г.У. Козачун - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

6. Рыбьев И.А. Строительное материаловедение. В 2 ч. Часть 1: учебник для СПО –М.: Издательство Юрайт, 2019.- 275с.

7. Рыбьев И.А. Строительное материаловедение. В 2 ч. Часть 2: учебник для СПО –М.: Издательство Юрайт, 2019.- 275с.

8. Синянский И.А. Типология зданий и сооружений: учебное издание / И.А. Синянский, Н.И. Манешина – Москва: Академия, 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://rifsm.ru>(дата обращения: 30.04.2019)

2. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://rcmm.ru>(дата обращения: 30.04.2019)

3. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://panor.ru>(дата обращения: 30.04.2019)

4. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<https://www.chitai-gorod.ru> (дата обращения: 30.04.2019)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий 	<p>Демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов</p> <p>Демонстрирует знания свойств строительных материалов</p> <p>Демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений</p> <p>Демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий</p> <p>Логично излагает содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствуют объему и глубине их раскрытия в учебнике профильного уровня</p> <p>Правильно использует научную терминологию в контексте ответа</p>	<p>Текущий опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Промежуточная и итоговая аттестация</p>
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям 	<p>Визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по применению в зависимости от его свойств</p> <p>Определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения</p> <p>Определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)</p> <p>Читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>

Приложение П.11
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03 «ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ»

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	Производить плановую полевую подготовку снимков; Производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковые определения при производстве топографических съемок; Использовать специализированные компьютерные программы для производства, обработки и контроля материалов топографических съемок	Компьютерные технологии обработки материалов топографических съемок
ПК 1.5.	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 4.1.	оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологии землеустроительного проектирования;
ПК 4.2.	Определять механический и физический состав и водный режим почв;	Основные физические и химические показатели плодородия

	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	земель сельскохозяйственного назначения; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; способы определения площадей;
ПК 4.3.	осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.:	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.
ПК 4.4.	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; Требования в области охраны окружающей среды.
ОК 06.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	24
практические занятия	22
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Основы геологии	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 06, ОК 07, ОК 10.	
	1. Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород.			
	2. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			8
	1. Практическая работа «Чтение геологической карты и профилей специального назначения».			2
	2. Лабораторная работа «Изучение геологической карты России. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли».			6
Самостоятельная работа обучающихся⁴¹				
Тема 2. Горные породы и процессы в них.	Содержание учебного материала	14	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 06, ОК 07, ОК 10.	
	1. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки.			
	2. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-			

⁴¹ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	геологические процессы, происходящие в них.		
	3. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.		
	4. Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Лабораторная работа «Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств».	4	
	2. Практическая работа «Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам».	2	
	3. Практическая работа «Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения по образцам».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3 Природные геологические и инженерно-геологические процессы.	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 06, ОК 07, ОК 10.
	1. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников.		
	2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пльвуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторная работа «Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии».	4	
	Практическая работа «Ознакомление с движением горных пород над горными выработками».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4 Основы геоморфологии	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4,
	1. Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его		

	<p>происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами.</p> <p>2. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Лабораторная работа «Определение форм рельефа по картам. Определение типов почвообразующих пород по образцам»</p> <p>Практическая работа «Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод».</p>		ОК 06, ОК 07, ОК 10.
<p>Тема 5 Физико-химические и агрономические характеристики почвы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение.</p> <p>Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Буферность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическая работа «Факторы и типы почвообразования»</p> <p>Лабораторная работа «Определение гранулометрического состава почвы».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 06, ОК 07, ОК 10.
		6	
		2	
		4	
		12	
		8	
	4		
	4		

Тема 6 Типы почв. Плодородие почв	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 06, ОК 07, ОК 10.
	Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны. Почвы полупустынь и пустынь. Интра-зональные почвы и почвенный покров горных областей		
	Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия. Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторная работа «Определение и характеристика типов почв»	4	
	Практическая работа «Изучение крупномасштабных почвенных карт»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁴²

1. Далматов, Б.И. Механика грунтов, основания и фундаменты (включая специальный курс инженерной геологии) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90861> . — Загл. с экрана.

2. Захаров, М.С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.С. Захаров, А.Г. Кобзев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97679> . — Загл. с экрана

3. Вальков, В.Ф. Почвоведение : учебник для СПО / В.Ф. Вальков и др. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. -527 с. – Серия (Профессиональное образование).

4. Почвоведение, земледелие и мелиорация : учеб. пособие / В.Н. Прокопович [и др.]; под общим ред. В.Н. Прокоповича и др. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. 480с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Мушкетов, И.В. Физическая геология. Том 1 [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 791 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56548> . — Загл. с экрана.

⁴² Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

2. Мушкетов, И.В. Физическая геология. Том 2. Выпуск 2 [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 561 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56549> . — Загл. с экрана.

3. Беленков А. И. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия/[Электронный ресурс] Беленков А.И., Плескачев Ю.Н., Николаев В. А., Кривцов И.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011188-9 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516668>

4. Глинка, К.Д. Почвоведение [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 720 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52771> . — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Компьютерные технологии обработки материалов топографических съемок	Демонстрация понятий: изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;	Демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт	- анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительно-го проектирования;	Демонстрация знаний документов, регулирующих изучение, использование и охрану окружающей среды; :	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; способы определения площадей;	Демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.	Демонстрация понятий: видов недостатков землевладений и землепользований, их влияния на использование земель и способы устранения.	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; Требования в области охраны	Демонстрация понятий: Нормативных правовых актов в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения;	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов

окружающей среды.		
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Участие в проведении мероприятий по профориентации для учащихся старших классов;	- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрация знаний: правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Составление докладов и рефератов на профессиональные темы	- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; - оценка подготовки сообщения.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Производить плановую полевую подготовку снимков; Производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковые определения при производстве топографических съемок; Использовать специализированные компьютерные программы для производства, обработки и контроля материалов топографических съемок	Уметь правильно отображать формы рельефа в процессе топографической съемки	оценка качества выполнения практических работ
Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	Дешифрировать аэрофотоснимки и космоснимки с учетом геологического строения территории	оценка качества выполнения практических работ

оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	оценка качества выполнения практических работ
Определять механический и физический состав и водный режим почв; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	Определять механический и физический состав и водный режим почв;	оценка качества выполнения практических работ
осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.:	Контролировать выполнение природоохранных мероприятий	оценка качества выполнения практических работ
планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв.	оценка качества выполнения практических работ
описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Делать доклады о значимости своей специальности перед аудиторией	оценка подготовки сообщения. и выступления по темам;
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	оценка качества выполнения практических работ
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; стро-	Выступать на семинарах, конференциях, участвовать в диалогах на профессиональные темы.	оценка подготовки сообщения. и выступления по темам;

<p>ить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

Приложение П.12
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	основные технико-экономические показатели деятельности организации; особенности и перспективы развития отрасли;
ОК 02.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	отраслевой рынок труда; рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
ОК 03.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	пути повышения экономической эффективности производства
ОК 04.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	организационные и производственные структуры организаций, их типы;
ОК 05.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	маркетинговую деятельность организации;
ОК 06.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
ОК 07.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	пути повышения экономической эффективности производства рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
ОК 08.	рассчитывать основные технико-	основные оборотные средства, тру-

	экономические показатели деятельности организации;	довые ресурсы, нормирование оплаты труда;
ОК 09.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	пути повышения экономической эффективности производства
ОК 10.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	основные технико-экономические показатели деятельности организации;
ОК 11.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	пути повышения экономической эффективности производства
ПК 1.1.	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	основные технико-экономические показатели деятельности организации;
ПК 1.2.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
ПК 1.3.	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	основные технико-экономические показатели деятельности организации;
ПК 1.4.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
ПК 1.5.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
ПК 1.6.	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	основные технико-экономические показатели деятельности организации;
ПК 2.1.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
ПК 2.2.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	организационные и производственные структуры организаций, их типы;
ПК 2.3.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
ПК 2.4.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	особенности и перспективы развития отрасли;
ПК 3.1	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
ПК 3.2	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	организационные и производственные структуры организаций, их типы;
ПК 3.3.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	особенности и перспективы развития отрасли;
ПК 3.4	рассчитывать основные технико-	основные технико-экономические

	экономические показатели деятельности организации;	показатели деятельности организации;
ПК 4.1.	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
ПК 4.2.	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	основные технико-экономические показатели деятельности организации;
ПК 4.3.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	пути повышения экономической эффективности производства
ПК 4.4.	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	отраслевой рынок труда; маркетинговую деятельность организации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа ⁴³	20
Промежуточная аттестация	6

⁴³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала	10	ОК 1-11, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 -ПК 4.4
	1. структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.		
	2. отраслевой рынок труда;		
	3. сущность организации как основного звена экономики отраслей;		
	5. организационно-правовые формы организаций.		
	6. рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
1. Практическое занятие «Определение организационно – правовых форм организаций»	2		
Самостоятельная работа обучающихся⁴⁴ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2		
Тема №.2 Организационные и производственные структуры организаций, их типы.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 -ПК 4.4
	1. основные принципы построения экономической системы организации		
	2. организация производственного и технологического процессов		
	3. типы производства.		
	4. инфраструктура организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

⁴⁴ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	1. Практическое занятие «Влияние типа производства на методы его организации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2	
Тема №3 Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 -ПК 4.4
	1. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	10	
	2. основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие «Определение показателей использования основных и оборотных средств организации»	6	
	2. Практическое занятие «Определение заработной платы различных категорий работников»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся⁴⁵ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2	
Тема № 4 Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 -ПК 4.4
	1. прогнозирование и планирование деятельности организации.	14	
	2. способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.		
	3. издержки производства и себестоимость продукции		
	4. механизмы ценообразования.		
	5. маркетинговая деятельность организации;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
1. Практическое занятие «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	2		

⁴⁵ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	2. Практическое занятие «Разработка плана маркетинга организации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся⁴⁶ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2	
Тема № 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	18	ОК 1-11, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 -ПК 4.4
	1. учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации		
	2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;		
	3. пути повышения экономической эффективности производства	14	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	6	
	2. Практическое занятие «Выполнение анализа хозяйственной деятельности организации»	6	
	3. Практическое занятие «Мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся⁴⁷ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2	
Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным Тематика курсовых проектов (работ) 1. Особенности организационно-правовых форм организаций. 2. Оценка эффективности использования основного капитала организации,. 3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. 4. Оценка эффективности лизинговых операций организации. 5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования.	30	ОК 1-11, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 -ПК 4.4	

⁴⁶ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

⁴⁷ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

<p>6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.</p> <p>7. Прибыль, источники ее формирования в организации.</p> <p>8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.</p> <p>9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.</p> <p>10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.</p> <p>11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.</p> <p>12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.</p> <p>13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.</p> <p>14. Разработка маркетингового плана в организации.</p> <p>15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений</p>		
<p>1. Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу);</p> <p>2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (работы)</p> <p>3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;</p> <p>4. Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной работы данного вида;</p> <p>5. Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы).</p>	20	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>1. Выбор темы курсового проекта (работы).</p> <p>2. Составление плана курсового проекта (работы). Поиск литературы и других источников информации, их изучение и тщательный анализ. Составление тематических разделов курсового проекта (работы).</p> <p>3. Создание разделов, предусмотренных избранной структурой курсового проекта (работы), последующее их логическое объединение в целостный труд, представляющий собой определенную практическую (научную) ценность.</p> <p>4. Завершающая проверка и при необходимости корректировка курсового проекта (работы). Оформление графического материала и приложений.</p> <p>5. Подготовка тезисов доклада и иллюстративного (презентационного) материала на защиту. Прохождение защиты курсового проекта (работы).</p>	10	
Промежуточная аттестация	6	
Всего:	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁴⁸

1. Экономика и жизнь
2. Экономист
3. Финансовая аналитика: проблемы и решения.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Котерова Н. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Котерова Н. П. – М. : Академия, 2016. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293445>

2. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Юрайт, 2017. — 339 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB#page/1>

3. Ключкова Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — Москва : Юрайт, 2017. — 447 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1>

4. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В. Д. – Москва : КноРус, 2016. – 224 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920374/view2/1>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

⁴⁸ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

1. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2017. — 498 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8278AE3F-7F45-4EE6-810C-B9638356987D#page/1>

2. Барышникова Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674#page/1>

3. Коршунов В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 313 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1>

4. Шимко П. Д. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF#page/1>

5. Мокий М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 334 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380#page/1>

6. Основы экономики организации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Юрайт, 2017. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
особенности и перспективы развития отрасли;	знает особенности и перспективы развития отрасли	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
отраслевой рынок труда;	знает отраслевой рынок труда	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
организационные и производственные структуры организаций, их типы;	знает организационные и производственные структуры организаций, их типы;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;	знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
маркетинговую деятельность организации;	знает маркетинговую деятельность организации;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;	понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
основные технико-экономические показатели деятельности организации;	знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
пути повышения экономической эффективности производства	знает пути повышения экономической эффективности производства	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Оценка результатов выполнения практической работы
выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;	Оценка результатов выполнения практической работы
намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение П.13
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Основы менеджмента и маркетинга

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы менеджмента и маркетинга является обязательной частью **общепрофессионального цикла** программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: : ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 02.	анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
ОК 03.	определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
ОК 04.	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	процесс принятия и реализации управленческих решений;
ОК 05.	разрабатывать мотивационную политику организации;	стили управления, коммуникации, деловое общение;
ОК 06.	учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
ОК 07.	планировать и организовывать работу подразделения;	внешнюю и внутреннюю среду организации;
ОК 08.	формировать организационные структуры управления;	цикл менеджмента;
ОК 09.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	систему методов управления;
ОК 10.	планировать и организовывать	сущность и функции маркетинга;

	работу подразделения;	
ОК 11.	планировать и организовывать работу подразделения;	методику принятия решений;
ПК 3.1	планировать и организовывать работу подразделения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;
ПК 3.2	формировать организационные структуры управления;	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; систему методов управления; сущность и функции маркетинга;
ПК 3.3.	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
ПК 3.4	определять стратегию и тактику относительно ценообразования; анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс принятия и реализации управленческих решений;
ПК 4.4.	разрабатывать мотивационную политику организации; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	30
Самостоятельная работа ⁴⁹	24
Промежуточная аттестация	6

⁴⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2.
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.		
	2. Основные этапы истории менеджмента. Научные школы. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Зарубежный опыт менеджмента: американская и японская модель менеджмента. Их сущность и сравнительная характеристика.		
	3. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Общая характеристика системы управления предприятием. Менеджер и его место в системе управления предприятием. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		
	4. Национальные особенности и специфика менеджмента в России.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач и заданий»	2	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда орга-	Самостоятельная работа обучающихся⁵⁰ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2	
	Содержание учебного материала	14	ОК 07, ПК 3.2., ПК 4.4
1. Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. Организации как управляемые системы.			

⁵⁰ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

низации. Организация работы предприятия.	2. Разновидности организаций и их правовой статус. Жизненный цикл организации. Среда функционирования.		
	3. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.		
	4. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия.		
	5. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур.		
	6. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	2. Практическое занятие «Формирование организационных структур управления»	4	
Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	4		
Тема 3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	16	ОК 03, ОК 08, ПК 3.4., ПК 4.4.
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		
	2. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Цикл улучшения управленческих решений PDCA Деминга - Шухарта.		
	3. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования, методы планирования и организации работы подразделения.		
	4. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ.		
	5. Tактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.		

	6. Виды полномочий. Сущность делегирования полномочий, правила и принципы делегирования.			
	7. Мотивация и критерии мотивации труда. Основы формирования мотивационной политики организации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Первичные и вторичные потребности. Мотивация и иерархия потребностей. Содержательные и процессуальные теории мотивации.			
	8. Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие «Планирование и организовывание работы подразделения»	2		
	2. Практическое занятие «Разработка мотивационной политики организации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся⁵¹ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	4		
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала	10	ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2	
	1. Методы управления. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Механизм управления организацией.			
	2. Основные методы управления: организационные, экономические, социально- психологические. Цели и средства воздействия, их достоинства и недостатки.			
	3. Управление и типы характеров.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			4
	1. Практическое занятие «Принятие эффективных решений, используя систему методов управления»			4
	Самостоятельная работа обучающихся⁵²			4

⁵¹ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию		
Тема 5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4
	1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.		
	2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Методы оптимизации решений.		
	3. Уровни принятия решений. Качество, эффективность и ответственность управленческих решений организации.		
	4. Лицо, принимающее решение. Роль руководителя при принятии решения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
3. Практическое занятие «Принятие эффективных решений, используя систему методов управления»	4		
Самостоятельная работа обучающихся⁵³ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	4		
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	6	ОК 05, ПК 3.1.
	1. Функции и назначение управленческого общения. Правила ведения бесед, совещаний.		
	2. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.		
	3. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Абстрактные типы собеседников.		
	4. Техника телефонных переговоров.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
1. Практическое занятие «Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения»	4		

⁵² Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

⁵³ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	Самостоятельная работа обучающихся⁵⁴ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2	
Тема 7. Сущность и функции маркетинга.	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ПК 3.2
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга.		
	2. Характерные черты и основные направления развития маркетинга в России		
	3. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности.		
	4. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Учет особенностей менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях»	4	
Самостоятельная работа обучающихся⁵⁵ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2		
Тема 8. Рынок как объект маркетинга.	Содержание учебного материала	6	ОК 06, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание.		
	2. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности.		
	3. Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.		
	4. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		

⁵⁴ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

⁵⁵ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	1. Практическое занятие «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».	2	
	2. Практическое занятие «Определение стратегии и тактики относительно ценообразования»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся⁵⁶ Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестированию	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		80	

⁵⁶ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁵⁷

1. Менеджмент в России и за рубежом/журнал
2. Менеджмент инноваций/журнал
3. Менеджмент качества/журнал
4. Менеджмент сегодня/журнал
5. Методы менеджмента качества/журнал
6. Российский журнал менеджмента/журнал
7. Финансовый менеджмент/журнал

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / Грибов В. Д. – Москва : КноРус, 2016. – 224 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920374/view2/1>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2017. – 640 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>

3. Карпова, С. В. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Карпова. – Москва : Юрайт, 2017. – 408 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7#page/1>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

⁵⁷ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

1. Михалева, Е. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. – Москва : Юрайт, 2017. – 191 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975#page/1>
2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. – Москва : Юрайт, 2017. – 277 с. – Режим: <https://biblio-online.ru/viewer/782CA950-0240-4EA0-97C5-BE8E55B0642F#page/1>
3. Астахова, Н. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – Москва : Юрайт, 2017. – 422 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C#page/1>
4. Основы маркетинга. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова и др. – Москва : Юрайт, 2017. – 325 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949#page/1>
5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко. – Москва : Юрайт, 2017. – 396 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	знает внешнюю и внутреннюю среду организации;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
цикл менеджмента;	знает цикл менеджмента;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
процесс принятия и реализации управленческих решений;	знает процесс принятия и реализации управленческих решений;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	понимает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
систему методов управления;	знает систему методов управления;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
методику принятия решений;	понимает методику принятия решений;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
стили управления, коммуникации, деловое общение;	знает стили управления, коммуникации, деловое общение;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
сущность и функции маркетинга;	понимает сущность и функции маркетинга	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	знает конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
планировать и организовывать работу подразделения;	умеет планировать и организовывать работу подразделения;	Оценка результатов выполнения практической работы

формировать организационные структуры управления;	умеет формировать организационные структуры управления;	Оценка результатов выполнения практической работы
разрабатывать мотивационную политику организации;	может разрабатывать мотивационную политику организации;	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Оценка результатов выполнения практической работы
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	может принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	умеет учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	Оценка результатов выполнения практической работы
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	может анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	Оценка результатов выполнения практической работы
определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	умеет определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение П.1.14
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности в соответствии с 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Использование необходимых нормативно-правовых документов; Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	Понятие права, правовой нормы и правоотношений; Основные положения Конституции Российской Федерации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; Понятие государственного регулирования в обеспечении занято-

		сти населения; Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя; Порядок заключения и расторжения трудового договора; Рабочее время и время отдыха; Оплата труда; Дисциплина труда; Материальная ответственность сторон трудового договора; Понятие и виды трудовых споров; Право социальной защиты граждан; Понятие административных правонарушений и административной ответственности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.		
	2. Юридические факты		
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 07 ПК 4.4
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации		
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05 ПК 1.1-4.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 11 ПК 2.1-2.4
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.		
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10 ПК 3.1-3.4
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		

	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.	2	
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала		ОК 04 ПК 1.1-4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	4	
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	2	
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала		ОК 06
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	2	
	2. Безработица, правовое положение безработных		
Тема 8. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1-4.4
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений;	2	
	2. Права и обязанности работника и работодателя;		
Тема 9. Трудовой договор	Содержание учебного материала		ОК 03 ПК 1.1-4.4
	1. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров	2	
	2. Порядок заключения и расторжения трудового договора		
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		ОК 08 ПК 1.1-4.4
	1. Рабочее время и время отдыха	2	
	2. Виды рабочего времени и времени отдыха		
Тема 11. Оплата труда	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1-4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата	2	
	2. Гарантии и компенсации		
Тема 12. Дисциплина труда	Содержание учебного материала		ОК 03 ПК 1.1-4.4
	1. Дисциплина труда.	4	

	2. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
	В том числе, практических занятий		
	1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	2	
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		ОК 07 ПК 1.1-4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
Тема 14. Трудовые споры	Содержание учебного материала		ОК 04 ПК 1.1-4.4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.	4	
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	
Тема 15. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала		ОК 09
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.	4	
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
	В том числе самостоятельной работы		
	Сравнение пенсионного обеспечения граждан в других государствах	2	
Тема 16. Административное право РФ	Содержание учебного материала		ОК 06 ПК 1.1-4.4
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности	4	
	2. Виды административных наказаний		
	В том числе, практических занятий		
	1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	

Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник- 10-е изд. Стер. – М.: Академия, 2017. – 224 с, ГРИФ;
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие, 4-е издание М: РИОР: ИНФРА-М, 2017.-221с. (СПО), ГРИФ
3. Государство и право / журнал
4. Трудовое право/ журнал
5. Российская Газета / газета

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации //СПС «Консультант плюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ //СПС «Консультант плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к ГК РФ //СПС «Консультант плюс».

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ //СПС «Консультант плюс».
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ //СПС «Консультант плюс».
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм.и доп.) //СПС «Консультант плюс».
7. Федеральный закон от 19.04.1991 N 1032-1 (с изм.и доп.) "О занятости населения в Российской Федерации" //СПС «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Понятие права, правовой нормы и правоотношений	Знание профессиональной терминологии; Знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; Владение междисциплинарным, комплексным знанием; Осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); Способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) Владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); Аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы;	Специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; Средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; Терминологический диктант; Опрос (устный/письменный); Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Основные положения Конституции Российской Федерации		
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
организационно-правовые формы юридических лиц		
сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности		
Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения		
понятие трудового права и трудовых правоотношений		
Права и обязанности работника и работодателя		
Порядок заключения и расторжения трудового договора		
Рабочее время и время отдыха		
Оплата труда		
Дисциплина труда		
Материальная ответственность сторон трудового договора		
Понятие и виды трудовых		

споров		
право социальной защиты граждан		
Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Использование необходимых нормативно-правовых документов	<p>Умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы;</p> <p>Адекватное использование профессиональной терминологии и аргументации при рассмотрении/ разрешении задач/заданий/проблемных ситуаций;</p> <p>Умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</p> <p>Умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а та же позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>
Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством		
Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения		

Приложение П.15
к ПООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none">– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;– применять антивирусные средства защиты информации;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;– применять методы и средства защиты информации.	<ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;– назначение, состав, основные характеристики компьютера;– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);– принципы защиты информации от несанкционированного

		<p>доступа;</p> <ul style="list-style-type: none">– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;– основные понятия автоматизированной обработки информации;– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	42
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение			
	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 03, ОК 06 – ОК 10
	Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.		
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных		

технологий	блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8	OK 01 – OK 05, OK 09 – OK 11
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала	10	OK 01 – OK 05, OK 09 – OK 11
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	

	Организация защиты информации на персональном компьютере.	4		
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии				
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	12	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2	
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.			
	2. Методы создания и сопровождения сайта.			
	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			10
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой.			2
	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.			4
	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.			2
Раздел 4. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности				
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации	Содержание учебного материала	14	ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4,	
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки.			

проектирования Autodesk AutoCad	Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.		ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.4
	2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.		
	3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.	4	
Использование графической среды AutoCad в профессиональной области	4		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с.
2. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.
3. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система. Офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: учебное пособие / Т.И.Немцова. С.Ю.Голова, Т.В. Казанникова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2015. – 368с.: ил. + CD. – (Проф. образование)
4. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: учебное пособие/под ред. Л.Г. Гагариной, Т.И. Немцовой, Ю.В. Назаровой. – М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2017. – 288 с.
5. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. — 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 352 с.
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
7. Информационные технологии: учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.ict.edu.ru
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fcior.edu.ru
4. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно-поисковые системы.
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации.
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Назначение, состав, основные характеристики компьютера	Демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия	Описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет»	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Владеет принципами защиты информации от несанкционированного доступа	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения	Тестирование, устный опрос
Основные понятия автома-	Владеет основными поняти-	Тестирование,

тизированной обработки информации	ями в области автоматизированной обработки информации	устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	Демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Умения:		
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Применять антивирусные средства защиты информации	Применяет антивирусные средства защиты информации	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Пользоваться автоматизированными системами де-	Умеет пользоваться автоматизированными системами	Экспертная оценка по результатам наблюдения за

лопроизводства	делопроизводства	деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Применять методы и средства защиты информации	Организует защиту информации известными методами и средствами	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности в соответствии с 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	Организация и проведение мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Основные положения безопасности жизнедеятельности;
ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 1-11	Организация профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	Действия в условиях угрозы совершения или совершения террористического акта;	Способы защиты населения от оружия массового поражения;
	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;
	Применение первичных средств пожаротушения;	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
	Ориентирование в перечне военно-учетных специальностей;	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

	Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях	Основы военной службы и обороны государства;
	Оказание первой помощи	<p>Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>Способы выживания в экстремальных ситуациях.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	22
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы национальной безопасности РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 02,10,11 ПК 1.1 – 4.4
	1. Основные положения безопасности жизнедеятельности. Основные термины и положения		
	2. Национальные интересы Российской Федерации		
	3. Основные положения Концепции национальной безопасности Российской Федерации		
	4. Основные положения военной доктрины Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение учебного материала Подготовка к тестированию, опросам		
Тема 2. Государственные системы и службы РФ, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности населения. Гражданская оборона.	Содержание учебного материала	10	ОК 05, 09 ПК 1.1 – 4.4
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
	2. Правовое обеспечение деятельности МЧС России и иных структур, обеспечивающих безопасность населения		
	3. Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.	4	
	В том числе, практических занятий		
	1. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения 2. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение учебного материала	2	
	Подготовка к практическим занятиям		
	Подготовка к тестированию, опросам		
Тема 3. Защита от опасностей в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	14	ОК 04, 07 ПК 1.1 – 4.4
	1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени		
	2. Природные опасности и стихийные бедствия. Виды чрезвычайных ситуаций природного характера, их характеристика и классификация.		
	3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их поражающих факторов. Способы защиты населения от оружия массового поражения		
	4. Пожарная безопасность. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах		
	5. Чрезвычайные ситуации экологического характера.		
	6. Социальные опасности и чрезвычайные ситуации социального характера. Терроризм как опаснейшее социально-политическое явление сегодняшнего мира. Основные виды современного международного и внутригосударственного терроризма.		
	7. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России		
	8. Опасности и чрезвычайные ситуации семейно-бытового характера. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.		
	В том числе, практических занятий	4	
1. Организация и проведение мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.			

	<p>Обеспечение безопасной эвакуации людей</p> <p>2. Организация профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p> <p>3. Применение первичных средств пожаротушения и средств спасения</p> <p>4. Действия в условиях угрозы совершения или совершения террористического акта</p> <p>5.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение учебного материала</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Подготовка к тестированию, опросам</p>		
Тема 4. Первая медицинская помощь	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Открытые и закрытые повреждения. Раны. Кровотечения. Переломы. Черепно-мозговые травмы.</p> <p>2. Реанимационные мероприятия. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах. Проведение реанимационных мероприятий.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение учебного материала</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Подготовка к тестированию, опросам</p>	2	ОК 03, 07 ПК 1.1 – 4.4
		14	
		4	
		2	
Тема 5. Основы военной службы и обороны государства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основы военной службы и обороны государства.</p> <p>2. Вооруженные силы Российской Федерации.</p> <p>3. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.</p> <p>4. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений</p> <p>5. Воинская дисциплина.</p>		ОК 06, 08 ПК 1.1 – 4.4
		14	

	6. Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Основы строевой подготовки		
	2. Ориентирование в перечне военно-учетных специальностей. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях	6	
	3. Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.		
	4. Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение учебного материала	2	
	Подготовка к практическим занятиям		
	Подготовка к тестированию, опросам		
Тема 6. Способы выживания в экстремальных ситуациях	Содержание учебного материала		ОК 01, 08
	1. Способы выживания в экстремальных ситуациях.	10	ПК 1.1 – 4.4
	2. Особенности рельефа местности.		
	3. Ориентирование на местности. Условные знаки.		
	В том числе, практических занятий		
	1. Составление схем местности, маршрута движения	4	
	2. Выживание в условиях автономного существования. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение учебного материала	2	
Подготовка к практическим занятиям			

	Подготовка к тестированию, опросам		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. – Москва : Академия, 2017. – 288 с.

2. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. уч. заведений — М., Кнорус, 2019 – 282с.

3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО /— Москва : Юрайт, 2017. — 400 с.

4. Гражданская защита / журнал;

5. Пожарное дело / журнал;

6. Спасатель МЧС России / газета;

7. Основы безопасности жизнедеятельности / журнал МЧС России;

8. Экология и промышленность России / журнал

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Безопасность жизнедеятельности. Образовательные ресурсы Интернета. [Электронный ресурс]: Режим доступа - <http://alleng.ru/edu/saf.html>

5. Безопасность и выживание в экстремальных ситуациях. [Электронный ресурс]: Режим доступа - [http:// www.hardtime.ru/](http://www.hardtime.ru/)

6. Личная безопасность в различных условиях. [Электронный ресурс]: Режим доступа - <http://obzh.info/>

7. Справочники и словари по безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: Режим доступа - <http://nashol.com/obj-slovари/>

8. Федеральный образовательный портал по основам жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: Режим доступа - www.obzh.ru

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
6. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
9. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
10. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
11. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

13. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Основные положения безопасности жизнедеятельности	Знание профессиональной терминологии;	Экспертная оценка аудиторной работы
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;	Специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;
Способы защиты населения от оружия массового поражения	Владение междисциплинарным, комплексным знанием;	
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	Осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новую позицию);	Опрос (устный/письменный)
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);	Терминологический диктант
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы;	Средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;
Основы военной службы и обороны государства		Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке		
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воин-		

ских подразделений		
Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы		
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		
Способы выживания в экстремальных ситуациях.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Организация и проведение мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы;	Наблюдение в процессе практических занятий
Организация профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Адекватное использование профессиональной терминологии и аргументации при рассмотрении/ разрешении задач/заданий/проблемных ситуаций;	
Действия в условиях угрозы совершения или совершения террористического акта;	Умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, аргументировать собственную точку зрения;	
Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		
Применение первичных средств пожаротушения;		
Ориентирование в перечне военно-учетных специальностей;	Умение действовать в условиях проблемной ситуации, опираясь на полученные знания	
Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях		
Оказание первой помощи		
		Оценка результатов выполнения практических работ, решения практико-ориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций
		Оценка действий в проблемной ситуации

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СПО 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477: специалист по земельно-имущественным отношениям

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
ВД.1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Специалист по земельно-имущественным отношениям
ВД.2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Специалист по земельно-имущественным отношениям
ВД.3. Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества	Специалист по земельно-имущественным отношениям
ВД.4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Специалист по земельно-имущественным отношениям
ВД.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Специалист по земельно-имущественным отношениям	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692)	R60 Геодезия

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов)
Демонстрационный экзамен	
<p>ВД.1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для рас-</p>	<p>3. Полевые геодезические измерения с использованием современного геодезического оборудования. Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные технологии и методы топографических съёмок; – Современные технологии геодезических разбивочных работ; – Методику определения объема земляных работ; – Устройство и принципы работы оптических и электронных приборов. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять поверки геодезических приборов; – Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов; – Выполнять топографические съемки с использованием роботизированного тахеометра Leica Viva TS16 A в полевом программном обеспечении Leica Captivate; – Выполнять вынос в натуру (с использованием электронного тахеометра Leica TS06 и роботизированного тахеометра Leica Viva TS16 A); – Определять объем земляных работ с

четов и составления топографических, межевых планов.

использованием роботизированного тахеометра Leica Viva TS16 A;

- Использовать программное обеспечение Leica Captivate при полевом кодировании топографических объектов для создания цифровых планов местности в офисном программном обеспечении.
- Использовать специальные геодезические приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их поверки и юстировку.

4.Работа с геодезическим оборудованием.

Специалист должен знать и понимать:

- Правила по технике безопасности при ведении камеральных топографо-геодезических работ;
- Правила по технике безопасности при ведении полевых топографо-геодезических работ.

Специалист должен уметь:

- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами;
- Бережно относиться к оборудованию и аксессуарам.

2.Камеральная обработка полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.

Специалист должен знать и понимать:

- Методику математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием в офисного программного обеспечения;
- Методику создания чертежей в офисном программном обеспечении;
- Методику контроля при камеральной обработке результатов полевых геодезических работ.

Специалист должен уметь:

- Импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение;
- Обрабатывать полевые измерения в офисном программном обеспечении;
- Импортировать и выполнять геодезическую привязку раstra в офисном программном обеспечении;
- Проектировать площадку в офисном программном обеспечении;
- Выполнять расчеты и формировать выходные документы в офисном программном обеспечении;
- Математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ;

	– Составлять картограмму земляных работ; Оформлять чертеж картограммы земляных работ в офисном программном обеспечении.
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
<p>ВД.1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p>Виды аэрокосмических съемок, используемых при географических исследованиях</p> <p>Изображение рельефа на топографических картах</p> <p>Геометрические измерения на местности</p> <p>Дистанционные способы получения пространственных данных</p> <p>Система отсчета времени в геодезических измерениях.</p> <p>Использование космической информации для изучения географической оболочки Земли.</p> <p>Ориентирование на местности.</p> <p>Использование беспилотных летательных аппаратов в географических исследованиях</p> <p>Виды и назначение аэрофотосъемочных работ.</p>
<p>ВД.2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве</p> <p>Геодезические сети как составная часть геодезических разбивочных работ</p> <p>Зонирование городских территорий</p> <p>Использование геоинформационных систем для составления схемы землеустройства</p> <p>Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами (на примере объекта)</p> <p>Межевание земель жилого квартала населенного пункта</p>
<p>ВД.3. Ведение и развитие единого государственного реестра</p>	<p>Использование современных измерительных технологий для осуществления кадастровой деятельности</p>

<p>недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества</p> <p>ПК 3.1 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</p> <p>ПК 3.2. Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p> <p>ПК 3.3. Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости</p> <p>ПК 3.4 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости</p> <p>Земельные участки как объекты государственного кадастрового учета</p> <p>Кадастровое зонирование и система идентификации сооружений города (населённого пункта)</p> <p>Оформление ограничений и сервитутов на линейные сооружения (на примере путепровода)</p> <p>Оценка и анализ благоустройства городской территории</p> <p>Предоставление, учет и регистрация земельных участков на территории города Новосибирска</p> <p>Регистрационная система объектов недвижимости</p> <p>Регулирование земельно-имущественных отношений на территории муниципального образования</p> <p>Система управления муниципальным имуществом города Новосибирска</p> <p>Эффективность земельно-кадастровых работ</p> <p>Анализ оборота сельскохозяйственных земель на рынке недвижимости НСО</p> <p>Влияние рекреационной ценности территории муниципального образования на стоимость объектов недвижимости</p> <p>Влияние ипотеки на ценообразования на рынке недвижимости</p> <p>Индивидуальная и массовая оценка объектов недвижимости в России</p> <p>Исследование и анализ рынка жилой недвижимости на территории муниципального образования</p> <p>Оценка земельных ресурсов на территории муниципального образования</p> <p>Оценка земельных ресурсов на территории муниципального образования</p> <p>Оценка и анализ земельно-имущественного комплекса, используемого для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Оценка рыночной стоимости дома как объекта недвижимости</p> <p>Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образований.</p> <p>Оценка рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов.....</p> <p>Оценка рыночной стоимости квартиры как объекта недвижимости</p> <p>Рынок коммерческой недвижимости муниципального образования, его особенности и прогнозы развития</p> <p>Теоретические и практические аспекты проблем оценки рыночной стоимости земельного участка</p> <p>Формирование стоимости объекта недвижимости</p> <p>Эколого-экономическая оценка сельскохозяйственных</p>
---	--

	<p>земель (на примере) Экономическая оценка земель Экономическая оценка земель лесного фонда Экономическая оценка земель, подверженных деградационным процессам (на примере объекта) Экономическая оценка земель, подверженных эрозийным процессам (на примере объекта) Экономическая оценка пахотных земель</p>
<p>ВД.4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.</p>	<p>Анализ влияния экологических факторов на оценку земель муниципального образования Анализ доходности земель сельскохозяйственного назначения на примере</p> <p>Анализ и оценка негативных процессов на землях (на примере региона) Анализ природоохранной деятельности промышленных предприятий в пределах города (на примере предприятия) Анализ эффективности использования земельных ресурсов Анализ эффективности использования земельных ресурсов Анализ эффективности использования земельных ресурсов Земельный налог как инструмент управления ресурсами Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города Использование, охрана и государственный контроль за землями сельскохозяйственного назначения в системе кадастров Мониторинг использования городских земель Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами Определение ущерба от деградации земель в результате (на примере). Организационно-правовое обеспечение рационального использования земель сельскохозяйственного назначения Основные проблемы управления в сфере использования и охраны земель Основные проблемы управления в сфере использования и охраны земель Оценка состояния и качества земель (на примере региона) Оценка эффективности использования земель особо охраняемых территорий Система управления землепользованием Состояние земельно-имущественных отношений и современное земельное законодательство в России Управление в сфере природопользования и охраны зе-</p>

	мель Экологический мониторинг земель сельскохозяйственного назначения Экономическое и экологическое обоснование мероприятий по улучшению использования земель Экономическое стимулирование рационального использования земель
--	--

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Программа и процедура проведения демонстрационного (государственного) экзамена по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разрабатывается на основе стандартов и методов оценки квалификаций Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Порядок проведения процедуры

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и утверждаются образовательной организацией.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов ВКР.

- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава ГЭК.

- Протокол заседания ГЭК по защите ВКР и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию ВКР, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

При этом целью проведения данной аттестационной процедуры является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или её части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Организация процедуры демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. За каждой площадкой Союзом закрепляется Главный эксперт.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по компетенции Геодезия, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам правилам.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки ВКР представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с огра-

ниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей Проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по специальности.

- состав операций (задач) выполняемых в ходе выполнения задания;

Оценочные материалы содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД), например: КОД № 1.3 - комплект с максимально возможным баллом 40 и продолжительностью 6 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Геодезия».

Каждый КОД содержит:

– Паспорт КОД с указанием:

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции «Геодезия», проверяемых в рамках КОД;

б) обобщенной оценочной ведомости;

в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;

г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);

– Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

– Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

– Инфраструктурный лист;

– План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов.

Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время на выполнение
1	Модуль В. Полевые геодезические работы при выполнении проекта вертикальной планировки	20	3
2	Модуль «Е»: Обработка материалов инженерно- геодезических изысканий в офисном программном обеспечении	20	3

Модули с описанием работ

МОДУЛЬ «В»: ПОЛЕВЫЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА ВЕРТИКАЛЬНОЙ ПЛАНИРОВКИ

– Создать на электронном тахеометре проект под номером команды.

– Внести в проект электронного тахеометра прямоугольные координаты всех исходных пунктов планового обоснования. Плановым обоснованием служат исходные пункты, закрепленные на местности в МСК.

– Внести в проект из полученной (подготавливает технический эксперт) ведомости координат прямоугольные координаты вершин квадратов (**25 координат X и Y**).

– Установить электронный тахеометр таким образом, чтобы при выносе проекта

в натуру вершины квадратов были в зоне прямой видимости. Координаты станции определить методом обратной засечки на два исходных пункта. Плановым обоснованием служат исходные пункты, закрепленные на местности в МСК.

- Угол между точкой стояния тахеометра и двумя исходными пунктами должен находиться в пределах от 30° до 150°.

- Используя электронный тахеометр, вежу с отражателем и маркер, закрепить на местности вершины углов квадратов.

- Подписать каждую точку, обозначающую углы квадратов, в соответствии с нумерацией на топографическом плане.

СТОП

- Используя оптический нивелир и рейку, определить нивелированием с одной станции за пределами сетки квадратов абсолютные отметки всех вершин квадратов (25 абсолютных отметок Н). Все записи вести в ведомости технического нивелирования.

- Произвести расчет абсолютных отметок всех вершин квадратов в журнале технического нивелирования.

МОДУЛЬ «Е»: ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ИНЖЕНЕРНО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ В ОФИСНОМ ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Задание 1. Обработка полевых измерений

- В программе CREDO DAT Professional создать новый проект (под своим индивидуальным номером участника).
- Импортировать в проект файл с электронного тахеометра.
- Назначить проекту следующие свойства:
 - масштаб съемки 1:500;
 - точность исходных пунктов в плане - 1 разряд, по высоте - 4 класс;
 - точность результатов вычислений - «Теодолитный ход и микротриангуляция (1.0')».

- Выполнить уравнивания измерений.

- Вычислить СКО для конечных точек «висячих ходов».

- Сформировать ведомости:

- характеристики теодолитных ходов; оценки точности положения пунктов

Задание 2. Импорт растра и его привязка

- В программе CREDO DAT Professional в проект выполнить

- импорт растровой подложки.
- Выполнить привязку растра по 4 точкам.

Задание 3. Проектирование площадки

– В программе CREDO DAT Professional запроектировать на растровой подложке прямоугольный контур площадки под автостоянку 40x80 м.

– Создать в проекте 4 точки (углы автостоянки).

– Графически определить фактические отметки углов площадки.

– Создать ЛТО (Ограды металлические высотой менее 1 м.) по контуру площадки.

– Вычислить проектные отметки для каждого угла проектируемого сооружения с учетом продольного (20‰) и поперечного (5‰) уклонов. Для этого к самой высокой из четырех отметок, прибавить 30 см., остальные проектные высоты вычислить согласно заданным продольным и поперечным уклонам.

– Рассчитать элементы для выноса в натуру 4-х углов площадки способом полярных координат от ближайших пунктов теодолитного хода. Сформировать ведомость.

– Задание 4. Экспорт результатов

– Выполнить экспорт координат и проектных высот точек, необходимых для выноса проекта в натуру, в текстовый формат.

СТОП

- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

Исходные данные являются частью комплекта оценочной документации и размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря.

3.1.2. Условия выполнения практического задания

- время выполнения по модулям (разделам задания);

Количество часов на выполнение задания: 6 ч.

Форма участия в демонстрационном экзамене групповая. Команда состоит из двух участников представляющих одну образовательную организацию.

Задание должно включать оценку из соответствующих разделов WSSS (Спецификацией стандарта компетенции «R60 Геодезия» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS))

Задание не должно выходить за пределы WSSS.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое выполнение задания.

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 40:

Раздел	Критерий	Оценки		
		Мнение экспертов	Объективная	Общая
В	Полевые геодезические работы при выполнении проекта вертикальной планировки	6	14	20
Е	Обработка материалов инженерно - геодезических изысканий в офисном программном обеспечении	4	16	20
Итого		10	30	40

- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию.

Конкурсная площадка состоит из помещения для камеральных работ и участка местности для выполнения полевых геодезических работ.

Для выполнения полевых геодезических работ, техническим экспертом за 1 месяц до проведения чемпионата должен быть подготовлен ортофотоплан местности в масштабе 1:500, с привязкой к СК в программном продукте AutoCAD.

Рабочее место участника для выполнения камеральных работ состоит из: рабочего стола для двух участников; двух стульев; персонального компьютера или ноутбука. Компьютеры участников должны быть подключены к принтеру.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Целью демонстрационного экзамена по компетенции «Геодезия» является демонстрация лучших международных практик, как описано в WSSS и в той степени, в которой они могут быть реализованы. Таким образом, WSSS является руководством по необходимому обучению и подготовке к демонстрационному экзамену по компетенции.

Проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не предусмотрено.

WSSS разделена на четкие разделы с номерами и заголовками. Каждому разделу назначен процент относительной важности в рамках WSSS. Сумма всех процентов относительной важности составляет 100.

В схеме выставления оценок оцениваются только те компетенции, которые изложены в WSSS.

Схема выставления оценок и конкурсное задание отражают распределение оценок в рамках WSSS в максимально возможной степени:

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Камеральные работы по подготовке к выносу проектов в натуру	10
2	Камеральная обработка полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	20
3	Полевые геодезические измерения с использованием современного геодезического оборудования	40
4	Работа с геодезическим оборудованием	20
5	Организация рабочего места	4
6	Навыки общения	3
7	Решение проблем и креативность	3
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется следующим образом:

Отношение полученного количество баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка ГИА по 5-ти балльной системе
90-100 %	«отлично»
75-89 %	«хорошо»
50-74 %	«удовлетворительно»
49%	«неудовлетворительно»

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», образовательные организации среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично по демонстрационному экзамену».

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

4.1. Общие положения

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом. Выпускная квалификационная работа представляет собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

1 этап	Цель(и) этапа	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы
	Содержание этапа	1. Изучить современные проблемы в исследуемой области; 2. Написать введение
2 этап	Цель(и) этапа	Теоретическое обоснование проблемы
	Содержание этапа	1. Анализ известных теоретических положений, 2. Анализ нормативно-правовой документации, 3. Анализ справочных и научных источники информации по избранной теме 4. Написать 1 главу
3 этап	Цель(и) этапа	Сбор практической информации для решения проблемы
	Содержание	1. Собрать необходимый материал для проведения конкрет-

	этапа	ного исследования
4 этап	Цель(и) этапа	Анализ собранных данных
	Содержание этапа	1. Выбор и обоснование методики анализа; 2. Анализ собранных данных
5 этап	Цель(и) этапа	Формулировка рекомендаций
	Содержание этапа	1. Сделать выводы по результатам анализа; 2. Разработать рекомендации по совершенствованию и оптимизации изучаемых предметов исследования 3. Написать 2 главу
6 этап	Цель(и) этапа	Оформить выпускную квалификационную работу
	Содержание этапа	1. Изучить требования к оформлению ВКР; 2. Оформить работу в соответствии с требованиями
7 этап	Цель(и) этапа	Подготовиться к защите ВКР
	Содержание этапа	1. Написать доклад для процедуры защиты; 2. Подготовить презентацию доклада; 3. Провести репетицию выступления

ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения выпускной квалификационной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).

4. Изучить учебную с специальную литературу по теме ВКР, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники.

5. Пройти преддипломную практику, подобрав необходимый материал для написания ВКР.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами).

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть ВКР выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть ВКР. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части ВКР.

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

4.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

ВД.1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

1. Виды аэрокосмических съемок, используемых при географических исследованиях
2. Изображение рельефа на топографических картах
3. Геометрические измерения на местности
4. Дистанционные способы получения пространственных данных
5. Система отсчета времени в геодезических измерениях.
6. Использование космической информации для изучения географической оболочки Земли.
7. Ориентирование на местности.
8. Использование беспилотных летательных аппаратов в географических исследованиях
9. Виды и назначение аэрофотосъемочных работ.

ВД.2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

1. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве
2. Геодезические сети как составная часть геодезических разбивочных работ
3. Зонирование городских территорий
4. Использование геоинформационных систем для составления схемы землеустройства
5. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами (на примере объекта)
6. Межевание земель жилого квартала населенного пункта

ВД.3. Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, про-ведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества

1. Использование современных измерительных технологий для осуществления кадастровой деятельности
2. Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости Земельные участки как объекты государственного кадастрового учета
3. Кадастровое зонирование и система идентификации сооружений города (населённого пункта)
4. Оформление ограничений и сервитутов на линейные сооружения (на примере путепровода)
5. Оценка и анализ благоустройства городской территории
6. Предоставление, учет и регистрация земельных участков на территории города Новосибирска
7. Регистрационная система объектов недвижимости
8. Регулирование земельно-имущественных отношений на территории муниципального образования
9. Система управления муниципальным имуществом города Новосибирска
10. Эффективность земельно-кадастровых работ
11. Анализ оборота сельскохозяйственных земель на рынке недвижимости НСО
12. Влияние рекреационной ценности территории муниципального образования на стоимость объектов недвижимости
13. Влияние ипотеки на ценообразования на рынке недвижимости
14. Индивидуальная и массовая оценка объектов недвижимости в России
15. Исследование и анализ рынка жилой недвижимости на территории муниципального образования
16. Оценка земельных ресурсов на территории муниципального образования
17. Оценка земельных ресурсов на территории муниципального образования
18. Оценка и анализ земельно-имущественного комплекса, используемого для осуществления предпринимательской деятельности
19. Оценка рыночной стоимости дома как объекта недвижимости
20. Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образований.

21. Оценка рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов.....
22. Оценка рыночной стоимости квартиры как объекта недвижимости
23. Рынок коммерческой недвижимости муниципального образования, его особенности и прогнозы развития
24. Теоретические и практические аспекты проблем оценки рыночной стоимости земельного участка
25. Формирование стоимости объекта недвижимости
26. Эколого-экономическая оценка сельскохозяйственных земель (на примере)
27. Экономическая оценка земель
28. Экономическая оценка земель лесного фонда
29. Экономическая оценка земель, подверженных деградационным процессам (на примере объекта)
30. Экономическая оценка земель, подверженных эрозионным процессам (на примере объекта)
31. Экономическая оценка пахотных земель

ВД.4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

1. Анализ влияния экологических факторов на оценку земель муниципального образования
2. Анализ доходности земель сельскохозяйственного назначения на примере
3. Анализ и оценка негативных процессов на землях (на примере региона)
4. Анализ природоохранной деятельности промышленных предприятий в пределах города (на примере предприятия)
5. Анализ эффективности использования земельных ресурсов
6. Анализ эффективности использования земельных ресурсов
7. Анализ эффективности использования земельных ресурсов
8. Земельный налог как инструмент управления ресурсами
9. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города
10. Использование, охрана и государственный контроль за землями сельскохозяйственного назначения в системе кадастров
11. Мониторинг использования городских земель

12. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами
13. Определение ущерба от деградации земель в результате (на примере).
14. Организационно-правовое обеспечение рационального использования земель сельскохозяйственного назначения
15. Основные проблемы управления в сфере использования и охраны земель
16. Основные проблемы управления в сфере использования и охраны земель
17. Оценка состояния и качества земель (на примере региона)
18. Оценка эффективности использования земель особо охраняемых территорий
19. Система управления землепользованием
20. Состояние земельно-имущественных отношений и современное земельное законодательство в России
21. Управление в сфере природопользования и охраны земель
22. Экологический мониторинг земель сельскохозяйственного назначения
23. Экономическое и экологическое обоснование мероприятий по улучшению использования земель
24. Экономическое стимулирование рационального использования земель

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объёме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объём структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание на выпускную квалификационную работу	2
Заявление о самостоятельном характере выполненной работы	1
Содержание	1-2
Введение	3-4
1 Глава (теоретическая)	25-30
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1 главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1 главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2 главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2 главы
Заключение	2-3
Список использованных источников	3-4 (не менее 20 источников)
Приложения	не ограничивается

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование раз-

делов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой 1 и 2 главы (1-2 абзаца по каждой главе) основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из 2 глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней раскрывается сущность исследуемой темы, характеризуется уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержится обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных противоречий. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности. В ней могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, предложения автора с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. В нем раскрывается значимость полученных результатов работы, также могут быть приведены перспективные направления разработки темы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема исследования.
2. Четкое обоснование актуальности темы.
3. Введение, соответствующее требованиям к работе.
4. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
5. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
6. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
7. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
8. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
9. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 55–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц.
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Выпускная квалификационная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите.

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Целью защиты выпускной квалификационной работы является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, которая создаётся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является единой для всех форм обучения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей членов от её полного списочного состава, который утверждается руководителем образовательной организации.

На защиту выпускной квалификационной работы выносятся:

- Дипломная работа (оригинал);
- Доклад (с обязательной презентацией или раздаточным материалом);
- Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- доклад обучающегося продолжительностью не более 5-10 минут;
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- чтение Отказа руководителя на выпускную квалификационную работу;
- чтение Рецензии на выпускную квалификационную работу;
- ответы обучающегося на замечания рецензента при их наличии.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии в начале заседания устанавливает регламент работы комиссии и оглашает процедуру проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Обучающийся представляет устно доклад, сопровождающийся наглядным материалом (рисунки, графики, таблицы, схемы), иллюстрирующим основные положения выпускной квалификационной работы. Наглядный материал предлагается на рассмотрение членам государственной экзаменационной комиссии в печатном виде, либо в виде презентации.

После ответа студента на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии секретарь дает возможность руководителю выпускной квалификационной работы выступить с Отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов: отношение студента к выполнению работы, проявление (не проявление) самостоятельности, уровень знаний, умений, освоенности общих и профессиональных компетенций. При отсутствии руководителя выпускной квалификационной работы председательствующий зачитывает Отзыв.

Далее предоставляется возможность выступить рецензенту, в случае его отсутствия председательствующий зачитывает Рецензию.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, учувствовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя Государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", объявляются в тот же день после окончания закрытой части заседания Государственной экзаменационной комиссии и оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа от-

личается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Обучающимся, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность прохождения Государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения её впервые.

Обжалование решений Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в установленном порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».