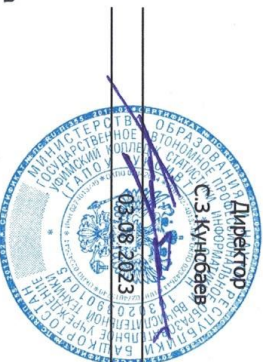


Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Утверждаю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
Государственное автономное профессиональное учреждение Уфимский колледж статистики, информатики и
Вычислительной техники



Наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 2	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОСЭ.01	Основы философии
ОСЭ.02	История
ОСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Справочное дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право

СПРАВочНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Расширивать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Жилищное право
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Уголовный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учёта
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02	Информатика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Уголовное право
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
ПП.02.01	Практика по ознакомлению с деятельностью органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Уголовное право
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
ПП.02.01	Практика по ознакомлению с деятельностью органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Страховое Дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Уголовное право
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
ПП.02.01	Практика по ознакомлению с деятельностью органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОД	Общественно-образовательные дисциплины												
ОД.01	Русский язык												
ОД.02	История												
ОД.03	География												
ОД.04	Иностранный язык												
ОД.05	Математика												
ОД.06	Физическая культура												
ОД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОД.08	Физика												
ОД.09	Химия												
ОД.10	Биология												
О(п)Д	Общественно-образовательные (профильные) дисциплины												
О(п)Д.11	Литература												
О(п)Д.12	Обществознание												
О(п)Д.13	Информатика												
ОД	Предлагаемые ОО												
ОД.14	Родная литература / Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01	Теория государства и права	ПК 1.1	ПК 1.2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.02	Конституционное право	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.07	Семейное право	ПК 2.2											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
		ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3	
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страхование дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3	
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5								
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1									
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1					
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ОП.16	Жилищное право	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
ОП.17	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ОП.18	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
ОП.19	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ПМ	Профессиональные модули													
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДЖ.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДЖ.01.02	Проколлгия социально-правовой деятельности	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6										
УП.01.01	Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3										
МДЖ.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3										
УП.02.01	Практика по ознакомлению с деятельностью органов социальной защиты населения; Пенсионного фонда РФ	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3										

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Кабинет истории
2	Кабинет основ философии
3	Кабинет иностранного языка
4	Кабинет основ экологического права
5	Кабинет теории государства и права
6	Кабинет конституционного и административного права
7	Кабинет трудового права
8	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Кабинет дисциплин права
10	Кабинет менеджмента и экономики организации
11	Кабинет профессиональных дисциплин
12	Кабинет права социального обеспечения
13	Кабинет безопасности жизнедеятельности
14	Лаборатория информатики
15	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
16	Лаборатория технических средств обучения
17	Спортивный зал
18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
19	Стрелковый тир
20	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
21	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники разработан на основе: Приказа Минобрнауки России от 12 мая 2014г. № 508 (ред.от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324).

Организация учебного процесса и режим занятий. Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Занятия группированы парами, продолжительность – 90 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. При изучении таких дисциплин, как иностранный язык, проведение лабораторных работ и практические занятий по дисциплинам из профессионального цикла предусматривается деление группы на две подгруппы. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Практика является обязательным разделом ППСС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в нескольких учреждениях при освоении специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика состоит из двух этапов: периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как централизованно в нескольких направлениях деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Реализация ППСС по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение самостоятельной работы по каждой дисциплине, используются студентами для стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года. Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, должно быть обеспечено студентами для работы с литературой по предметам во внеурочное время. Все дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов, зачетов, контрольных или курсовых работ. Зачеты, контрольные и курсовые работы проводятся за освоение изучаемых предметов. Реализация ППСС должна обеспечиваться доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов. Реализация ППСС должна обеспечиваться доступом обучающихся к печатным и/или электронным изданиям по каждой дисциплине учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданиям по каждому направлению и/или электронным изданиям по специальности. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями межцикловому курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Курсовые работы проводятся после изучения дисциплин и межцикловых курсов.

Общепрофессиональный цикл. Общепрофессиональный образовательный программы СПО формируются в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. В первый год обучения студенты получают общепрофессиональную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения раздела и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информатика»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Формирование вариативной части ППССЗ. Вариативная часть циклов ППССЗ в количестве 694 часа распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей континента обучающихся. Использование вариативной части ППССЗ обусловлено расширением профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение новых дидактических единиц направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к работникам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях рынка. На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по расширению профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности). Максимальная учебная нагрузка вариативной части ППССЗ в количестве 1026 часов распределена следующими образом: Введены дополнительные дисциплины: ОП.15 Жилищное право – 89 часов ОП.16 Уголовное право – 180 часов ОП.17 Уголовный процесс – 96 часов ОП.18 Основы бухгалтерского учёта – 90 часов ОП.19 Правовоохранные органы и судебные органы – 150 часов Добавленные часы: ОП.01 Теория государства и права – 20 часов ОП.02 Конституционное право – 40 часов ОП.03 Административное право – 10 часов ОП.05 Трудовое право – 90 часов ОП.06 Гражданское право – 76 часов ОП.08 Гражданский процесс – 40 часов ОП.13 Документационное обеспечение управления – 10 часов ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 14 часов МДК.01.01 Право социального обеспечения – 121 час Самостоятельная работа студентов вариативной части ППССЗ в количестве 240 часов распределена следующим образом: ОП.15 Жилищное право – 29 часов ОП.16 Уголовное право – 60 часов ОП.17 Уголовный процесс – 32 часов ОП.18 Основы бухгалтерского учёта – 30 часов ОП.19 Правоохранительные и судебные органы – 50 часов МДК.01.01

Целевое социальное обеспечение – 39 часов

Формы проведения промежуточной аттестации. Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием, допуск студентов к сессии решается на педагоге. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенции. Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся.

Формы проведения государственной итоговой аттестации. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не предусмотрен.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе	З.З.Курмашева
Начальник информационно-методического отдела	Э.У.Пустовалова